

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20 декабря 2019 года

№370/1

г.Нефтекумск

Об утверждении плана работы информационно-методического отдела на 2020 год

С целью организации и систематизации работы методической службы Нефтекумского городского округа, методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций в соответствии с Положением об информационно-методическом отделе МКУ «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования «Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утвержденного директором МКУ «ЦК ОУО» НГО СК от 23.марта 2018 года №34/1 ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы информационно-методического отдела на 2020 год. (приложение 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО» НГО СК Лизину Г.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



Э.И.Лиманова

ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
МКУ «ШКОУО» НГО СК
НА 2020 ГОД

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Мониторинг кадрового потенциала педагогов (аттестация, курсовая подготовка, награждение, потребность).	В течение года	Методисты
2	Изучение системы методической работы в общеобразовательных организациях в ходе проведения комплексной проверки.	По отдельному графику отдела образования	Методисты
3	Подготовка справок, инструктивно-методических рекомендаций по результатам комплексных проверок	По итогам комплексных проверок	Методисты
4	Изучение, обобщение и распространение ПНО учителей победителей в конкурсе ПНПО и учителей с высшей квалификационной категорией (круглые столы, мастер-классы, презентации, публикации в СМИ)	В течение года	Методисты
5	Изучение и распространение инновационного опыта педагогов	В течение года	Методисты
6	Мониторинг активности и результативности участия ОУ различного уровня в конкурсных мероприятиях	В течение года	Лизина Г.А.
7	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	В течение года	Костянян И.К.
8	Мониторинг наполняемости сайта отдела образования и школьных сайтов	В течение года	Ашурова Н.Я.
9	Мониторинг психологической службы в системе образования Нефтекумского ГО	Июнь	Гуленко А.И.
10	Определение базовых школ для проведения семинаров-практикумов	Сентябрь	Лизина Г.А.
11	Обновление банка информации по педагогическим кадрам района (картотека).	сентябрь	Методисты
12	Анализ потребности ОО в учебниках и учебно-методической литературе	Август- сентябрь	Ашурова Н.Я.
13	Обновление электронного банка данных педагогов-предметников, руководителей ОУ, заместителей, социальных педагогов, библиотекарей ОУ, молодых специалистов	Август- сентябрь	Методисты
14	Мониторинг работы по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка инвалида)	Ежеквартально	Гуленко А.И.
15	Мониторинг содержательных линий ОРКСЭ, ОДНРК	Апрель. Сентябрь	Лизина Г.А.
16	Мониторинг молодых специалистов	Сентябрь	Лизина Г.А.
17	Мониторинг методических потребностей педагогов	Сентябрь	Методисты

18	Анализ состояния учебно- материальной базы по «Основам безопасности жизнедеятельности»	Сентябрь	Ашурова Н.Я.
19	Диагностика запросов молодых педагогов с целью изучения и выявления затруднений в работе молодых специалистов	Сентябрь	Лизина Г.А.
20	Подготовка аналитического отчета по школьному этапу ВСОШ	октябрь	Костянян И.К.
21	Мониторинг об организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Сентябрь	Гуленко А.И.
22	Подготовка аналитического отчета по муниципальному этапу ВСОШ	ноябрь	Костянян И.К.
23	Анализ и планирование работы информационно-методического отдела	Декабрь, июнь	Методисты
24	Формирование информационной базы данных в автоматизированной информационной системе (АИС)	Декабрь, апрель	Костянян И.К.
25	Мониторинг по учебной деятельности детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по итогам 2019-2020 учебного года	Май	Гуленко А.И.
25	Формирование плана-заказа курсовых мероприятий на 2020 год	Апрель-май	Костянян И.К.
26	Формирование базы данных одаренных детей	Сентябрь	Костянян И.К.
27	Мониторинг отдела образования администрации Нефтекумского городского округа о состоянии работы по профилактике суицидального поведения детей и подростков	Апрель	Гуленко А.И.
28	Аудит обеспечения образовательного процесса новыми учебно-методическими комплектами по всем предметам	В течение года	Ашурова Н.Я.
29	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки)	июнь	Костянян И.К.
30	Подготовка годового отчета о деятельности психологической службы образования Нефтекумского городского округа в ГБОУ «Красной психологический центр»	Декабрь	Гуленко А.И.
31	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	В течение года	Лизина Г.А.
Информационная деятельность			
1	Подготовка информационных писем, проектов приказов и иных документов для руководителей ОО	В течение года	Методисты
2	Информирование педагогов о нормативно-правовых актах в районе, крае по электронной почте, на совещаниях и семинарах	В течение года	Методисты
3	Информирование о новых направлениях работы в образовании	Постоянно	Методисты
4	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	На теоретических семинарах по плану	Методисты
5	Информационное сопровождение деятельности по ресурсному обеспечению образовательного процесса и взаимообмену учебной литературой между ОО	Август - сентябрь	Ашурова Н.Я.
6	Информирование о подписке на издания периодической печати в ОО Нефтекумского городского округа Ставропольского края.	Сентябрь, апрель	Ашурова Н.Я.

7	Распространение информационных писем Министерства просвещения РФ и Министерства образования СК о проведении мероприятий, связанных с организацией образования обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении	В течение года	Гуленко А.И.
	Консультативная деятельность		
1	Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам: - проведение конкурсов профессионального мастерства - консультирование участников образовательного процесса по проблемам ФГОС начального и основного общего образования - оказание методической поддержки учителям начальных классов по работе с одаренными детьми - участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней - консультирование по методической работе молодых специалистов - оказание метод. поддержки педагогам претендентам на получение денежного поощрения - оказание методической поддержки учителям -предметникам по работе с одаренными детьми -оказание методической поддержки учителям –предметникам по подготовке заданий на школьный этап олимпиады - проведение праздников, конкурсов, турниров в соответствии с календарем знаменательных дат - оказание методической помощи педагогам-психологам, социальным педагогам по проведению диагностической, коррекционной, профилактической и консультативной деятельности	В течение года	Лизина Г.А.
			Лизина Г.А.
			Лизина Г.А.
			Лизина Г.А.
			Лизина Г.А.
			Лизина Г.А.
			Лизина Г.А.
			Костянян И.К.
			Костянян И.К.
			Ашурова Н.Я.
			Гуленко А.И.
2	Оформление документов учителями-претендентами на конкурс лучших учителей в рамках реализации ПНПО	Март-май	Лизина Г.А.
3	Консультативно-методическая помощь школам через работу мобильной группы учителей	По запросу	Лизина Г.А.
	Организационно - методическая деятельность		
1	Подготовка и проведение августовского совещания работников образования	Август	Методисты
2	Изучение системы методической работы в ОО в рамках профессионального развития педагогического коллектива. Оказание методической помощи педагогам при посещениях школ	В течение года	Методисты
3	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам ОО в период подготовки к аттестации	В течение года	Лизина Г.А.
4	Проведение заседаний районного Методического совета	По плану МС	Лизина Г.А.
5	Выполнение контрольных документов из МО и МП СК, СК ИРОП и ПРО	В течение года	Методисты
6	Единый методический день	Ноябрь, март	методисты

7	Практические выездные семинары		Методисты
8	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года по плану	Методисты
9	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	В течение года	Лизина Г.А.
10	Выявление школ с низкими результатами ГИА. Методическое сопровождение	В течение года	Методисты
11	Методическое сопровождение деятельности школьных библиотекарей.	В течение года	Ашурова Н.Я.
12	Методическое сопровождение педагогов, реализующих предпрофильное обучение	В течение года	Ашурова Н.Я.
13	Методическое сопровождение обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях	В течение года	Гуленко А.И.
14	Методическое сопровождение психолого-медико-педагогических консилиумов	В течение года	Гуленко А.И.
15	Методическое сопровождение социальное-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь Апрель	Гуленко А.И.
16	Организация проведения добровольного тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь-декабрь Март-апрель Май	Гуленко А.И.
17	Организация проведения ежегодных мероприятий, направленных на популяризацию работы Детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122	Сентябрь-октябрь Октябрь	Костанян И.К. Лизина Г.А.
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиады	Ноябрь	Костанян И.К.
19	Конференция педагогов «Об итогах ГИА -2019 в общеобразовательных организациях	Октябрь	Лизина Г.А.
20	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады	ноябрь	Ашурова Н.Я.
21	Семинар «Проблемы преемственности образовательного процесса между начальной школой и ДОУ в условиях реализации ФГОС НОО И ФГОС ДО».	ноябрь	Ашурова Н.Я.
22	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Библиотекарь года Ставрополя - 2020»	Ноябрь, декабрь	Ашурова Н.Я.
23	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучший преподаватель – организатор ОБЖ -2020»	Сентябрь, октябрь	Ашурова Н.Я.
24	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучшая учебно – материальная база по ОВС -2020»	Сентябрь	Ашурова Н.Я.
25	Организация и проведение месячника по ГО и ЧС	В течение года	Ашурова
26	Создание банка эффективных практик по вопросам преподавания основ финансовой грамотности в ОО НГО СК	Январь-февраль	Лизина Г.А.
27	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года -2020»	Январь-февраль	Костанян И.К.
28	Организация участия в региональном этапе олимпиады ВСОШ		

29	Организация и проведение олимпиады младших школьников	Март	Лизина Г.А.
30	Организация участия в церемонии награждения победителей и призеров регионального этапа	Март	Костанян И.К.
31	Организация проведения Двенадцатой Недели безопасного Рунета	Февраль	Гуленко А.И.
32	Организация участия педагогов-психологов общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог России-2020»	Май	Гуленко А.И.
33	Организация участия учителей-логопедов общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России-2020»	Май	Гуленко А.И.
34	Организация проведения ежегодной Всероссийской акции СТОП ВИЧ/СПИД	Март	Гуленко А.И.
35	Организация проведения ежегодного всероссийского образовательного мероприятия «Урок цифр»	Май	Гуленко А.И.
36	Организация проведения профилактических антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией	Июнь	Гуленко А.И.
37	Организация и проведение районного этапа Спартакиады молодежи допризывного возраста	апрель	Ашурова Н.Я.
38	Организация и проведение учебных сборов по ОВС для юношей 10-х классов	Апрель, май	Ашурова Н.Я.
39	Организация и проведение учебных сборов по ОВС для юношей 10-х классов	В течение года	Костанян И.К.
40	Организация и проведение тематической предпроектной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК)	В течение года	Гуленко А.И.
41	Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК)	В течение года	Костанян И.К.
42	Организационно-педагогические условия преемственности начального и основного общего образования при изучении курсов «ОРКСЭ» И «ОДНКНР»	Апрель	Лизина Г.А.
43	Подготовка и проведение олимпиады школьников по финансовой грамотности	апрель	Ашурова И.К.
44	Организация и проведение работы с ИПРА детей-инвалидов в условиях электронного документооборота (работа в программном комплексе СКИПРА)	В течение года	Гуленко А.И.
45	Методическое сопровождение индивидуального обучения детей-инвалидов в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Гуленко А.И.