

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края
Э.И. Лиманова
10.01.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации туристических походов и экскурсий с обучающимися в образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В качестве организаторов походов с обучающимися выступают организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.2. К организации походов с обучающимися образовательных организаций привлекаются профильные образовательные организации системы дополнительного образования детей.
- 1.3. В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися необходимо оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем.
- 1.4. Финансирование походов осуществляется из регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.5. Порядок отчетности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.6. Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода либо по решению родительского комитета образовательной организации.
- 1.7. Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником).
- 1.8. Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах.
- 1.9. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в

котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет руководителю образовательной организации следующие документы:

2.1.1. Маршрутный лист или маршрутную книжку туристской группы.

2.2.2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе.

2.2.3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней. Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется.

Предоставление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

2.2. Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия (приложение 7) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

2.3. Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОДОВ

3.2. Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

3.3. Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

3.4. При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

3.5. Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за

- происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.
- 3.6. При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.
- 3.7. Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них по возможности делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.
- 3.8. Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

- 4.1. Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.
- 4.2. Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.
- 4.3. Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».
- 4.4. В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

4.5. Минимальное количество обучающихся в группе — 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

4.1. Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

5.2. Руководитель похода обязан

- до начала похода:

5.2.1. в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

5.2.2. подготовить документы, необходимые для проведения похода;

5.2.3. провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);

5.2.4. организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;

5.2.5. подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

5.2.6. ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

5.2.7. ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

- в походе:

5.2.8. руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

5.2.9. соблюдать утвержденные маршрут и график движения;

5.2.10. принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

5.2.11. оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

5.2.12. организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

6.1. Участник похода обязан:

6.1.1. активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

6.1.2. строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

6.1.3. своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

6.1.4. знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

6.1.5. бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;

6.1.6. своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

6.2. Участник похода имеет право:

6.2.1. пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

6.2.2. участвовать в выборе и разработке маршрута;

6.2.3. после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия