

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

14 февраля 2023 года

г. Нефтекумск

№ 95

О проведении Всероссийских проверочных работ в Нефтекумском городском округе Ставропольского края в 2023 году

На основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить Богатову Е.П., старшего методиста информационно-методического отдела, координатором, ответственным за проведение ВПР в Нефтекумском городском округе.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Нефтекумском городском округе.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023.

3.2. Назначить организаторов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

3.3. Предоставить списки ответственных организаторов муниципальному координатору в срок до 20 февраля 2023 г.

4. Организаторам, ответственным за проведение ВПР 2023 в общеобразовательной организации:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организации - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и

коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3.Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.9.Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

4.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.13.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на начальника информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО» Нефтекумского городского округа Ставропольского края Лизину Г.А.

Начальник отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



Э.И. Лиманова