

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30 июня 2023 года

№289

г. Нефтекумск

Об утверждении Порядка назначения на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с требованиями части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, утвержденным приказом министерства от 26 июня 2020 года № 704-пр «Об организации работы по согласованию назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования» (далее – приказ 704-пр), Положением об отделе образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 28.12.2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник отдела образования администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края



Э.И.Лиманова

Порядок
назначения на должность руководителей образовательных организаций,
подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского
городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2. Назначение осуществляется исключительно после проведения министерством образования Ставропольского края процедуры согласования кандидатур для назначения на соответствующую должность (далее - руководители).

3. Основной задачей процедуры согласования является обеспечение объективного и единообразного подхода к вопросам согласования назначения на должность руководителей.

4. Перечень документов, представляемым кандидатом на должность руководителя:

- личное заявление на замещение вакантной должности;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию кандидата – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иных документов, подтверждающих трудовой стаж;
- цветную фотографию размером 3х4 см;
- анкету установленного образца;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- заявление о согласии субъекта на обработку его персональных данных.

5. Поступившие документы направляются для рассмотрения в министерство образования Ставропольского края, в течение 10 рабочих дней со дня их

поступления комиссионно принимается решение о согласовании/несогласовании назначения на должность кандидата.

6. Приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края кандидат, прошедший процедуру согласования, назначается на должность руководителя.

7. Кандидаты, не прошедшие процедуру согласования, включаются в кадровый резерв образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

ПРИКАЗЫ

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на работу в образовательные организации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполнитель: _____

Место: _____

Дата: _____

