

УТВЕРЖДЁН
приказом отдела образования администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края
от 15 декабря 2022 года № 452

План работы
отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края
2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоги
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Подготовка проектов постановлений, распоряжений, писем Главы Нефтекумского городского округа				
1.1.	Подготовка изменений и дополнений в Программу «Развитие образования»	по необходимости	Касьмина Т.И.	изменения и дополнения в программу
1.2.	Об организации оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году	до 30 апреля	специалист по восп. работе	распоряжение
1.3.	О предоставлении отчетности о финансировании и ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования»	ежеквартально	Касьмина Т.И.	отчет
1.4.	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования	по необходимости	экономист, юристконсульт	постановление о внесении изменений
1.5.	Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации Нефтекумского городского округа по	по необходимости	специалисты	проекты постановлений,

	вопросам, относящимся к деятельности образовательных организаций и отдела образования			распоряжений
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Перечень вопросов для рассмотрения на Совете руководителей образовательных организаций				
2.1.1.	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи в образовательных организациях Нефтекумского городского округа	февраль	Арутюнова О.А.	протокол
2.1.2.	Наставничество как образовательный тренд современности.	апрель	Лизина Г.А.	протокол
2.1.3.	О проекте доклада на районную конференцию педагогических работников	июнь	Касьмина Т.И.	протокол
2.1.4.	О развитии воспитательной работы в образовательных организациях, проведении мероприятий патриотической направленности в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание» национального проекта «Образование»	сентябрь	Магомедова Д.	протокол
2.1.5.	Муниципальная система оценки качества образования	ноябрь	Курилова Е.Н.	протокол
2.2. Перечень вопросов для рассмотрения на Совете руководителей дошкольных образовательных организаций				
2.2.1.	Организация наставничества в дошкольных образовательных организациях.	февраль	Козловцева Л.В.	протокол
2.2.2.	Итоги реализации рабочих программ воспитания в ДОО.	май	Козловцева Л.В.	протокол
2.2.3.	Повышение качества организационно-методического сопровождения педагогических работников дошкольных	сентябрь	Козловцева Л.В.	протокол

	образовательных организаций.			
2.2.4.	Предпосылки функциональной грамотности в дошкольном возрасте.	декабрь	Козловцева Л.В.	протокол
2.3.Совещания				
2.3.1.	Совещания с руководителями образовательных организаций	согласно отдельному плану	Касьмина Т.И.	протокол
2.3.2.	Совещания с заместителями по воспитательной работе	согласно отдельному плану	Магомедова Д.М.	протокол
2.3.3.	Совещания с руководителями ДОО	согласно отдельному плану	Козловцева Л.В.	протокол
2.3.4.	Аппаратные совещания отдела образования	еженедельно	Лиманова Э.И.	поручения
2.4.Собеседования				
2.4.1.	Меры по повышению эффективности внутренней системы оценки качества образования в образовательных организациях	январь	Курилова Е.Н. Арутюнова О.А.	информация
2.4.2.	Собеседование с социальными педагогами по вопросу осуществления контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей)	февраль	Специалисты опеки	отчёты
2.5.Внедрение и функционирование информационных систем				
2.5.1.	Федеральная статистическая отчетность № «1-ГМУ (срочная)»	ежеквартально, ежегодно	Касьмина Т.И.	отчеты

	«Сведения о предоставлении муниципальных услуг» (за квартал) Федеральная статистическая отчетность № «2-ГМУ» «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» (за 2020 год) Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг (аналитический отчет)			
2.5.2.	Контроль ввода данных по форме паспорта региональной системы общего образования	ежегодно	Касьмина Т.И.	отчеты
2.5.3.	Контроль заполнения форм статистической отчетности: ОО-2	ежегодно	Касьмина Т.И.	отчеты
2.5.4.	Контроль заполнения ФИС ФРДО	июнь, декабрь	Касьмина Т.И.	информация
2.5.5.	Контроль заполнения форм статистической отчетности: ОО-1 85-К 1-ДО 1-НД 1-ДОП	сентябрь январь февраль апрель	Курилова Е.Н. Козловцева Л.В.	формы стат.отчетности
2.5.6.	Мониторинг ведения электронных журналов	весь период	Арутюнова О.А.	информация
2.5.7.	Организация и проведение работы с ИПРА детей-инвалидов в условиях электронного документооборота (работа в программном комплексе СКИПРА)	в течение года	Гуленко А.И.	база данных
2.5.8.	Формирование информационной базы курсовых мероприятий в автоматизированной информационной системе (АИС)	декабрь, май	информационно-методический отдел	база данных
2.5.9.	Федеральная статистическая отчетность РИК-103	январь	спец.органа опеки	база данных
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				

3.1.Семинары, конференции				
3.1.1.	Семинары для заместителей руководителей по воспитательной работе	согласно отдельному плану	Магомедова Д.М.	рекомендации
3.1.2.	Семинары для заместителей директоров по УВР	согласно отдельному плану	Курилова Е.Н.	рекомендации
3.1.3.	Семинары для работников ДОУ	согласно отдельному плану	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.1.4.	Заседания районных методических объединений	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы
3.1.5.	Заседания Методического совета	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы
3.1.6.	Семинар для библиотекарей ОО	согласно отдельному плану	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.1.7.	Семинары с молодыми специалистами. Школа молодого педагога	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы, рекомендации
3.1.8.	Семинар для ответственных за мероприятия по финансовой грамотности	1 раз в полугодие	Ашурова Н.Я.	протоколы, рекомендации
3.1.9.	Практический семинар для вновь назначенных руководителей			

3.1.10	Семинар для уполномоченных по правам детей и социальных педагогов образовательных организаций	июнь	специалисты органа опеки	рекомендации
3.1.11	Конференция «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Нефтекумском городском округе в 2023 году»	ноябрь	Курилова Е.Н.	резолюция
3.1.12	Организация участия в краевом форуме приёмных семей	ноябрь	специалисты органа опеки	информация

3.2.Повышение квалификации

3.2.1.	План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2023 году	январь декабрь	ИМО	план-график
3.2.2.	Современные технологии сопровождения замещающих семей	декабрь	Иванова М.М.	Удостоверение о повышении квалификации

3.3.Проведение консультаций

3.3.1	По работе сайтов образовательных организаций	в течение года	специалисты	консультации
3.3.2.	Для заведующих дошкольных образовательных организаций:	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.1	Самообразование руководителя.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.2	Проведение анализа программ.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.3	Материально-техническое оснащение ДОО	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.	Для воспитателей ДОО:	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации

3.3.3.1	Проведение анализа оздоровительной работы	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.2	Игроквантум.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.4.	Для педагогов, представляющих детей на психолого-медико-педагогическую комиссию	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.5.	Для организаторов регионального мониторинга индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ и национальных исследований качества образования	в течение года	информационно-методический отдел	рекомендации
3.3.6.	Для общественных наблюдателей, задействованных в региональных мониторингах индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ и национальных исследований качества образования	в течение года	информационно-методический отдел	рекомендации
3.3.7.	Для педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Лизина Г.А.	рекомендации
3.3.9.	Разработка и внесение изменений в образовательные программы	в течение года	Лизина Г.А.	рекомендации
3.3.10	Для библиотекарей по формированию учебного фонда школьных библиотек	апрель-май	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.3.11	Обучение детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.12	Для лиц, выразивших желание стать кандидатами в опекуны, усыновители	в течение года	Специалисты органа опеки	рекомендации
3.3.13	Для педагогов, родителей, представляющих детей на психолого-медико-педагогическую комиссию	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.14	Организация методической поддержки учителей и	в течение года	Лизина Г.А.	рекомендации

	образовательных организаций в части формирования и оценки формирования функциональной грамотности			
3.3.15	Оказание методической помощи школьным методическим объединениям в части формирования и оценки формирования функциональной грамотности	В течение года	Лизина Г.А.	рекомендации
3.3.16	Организация и развитие сетевого взаимодействия на различных уровнях образования	В течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.17	Для педагогов и ответственных за индивидуальное обучения детей-инвалидов в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.18	Для педагогов общеобразовательных организаций участников проекта «500+»	В течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.19	Для педагогов, родителей, представляющих детей на психолого-медико-педагогическую комиссию	в течение года	Гуленко А.И.	Рекомендации
3.3.20	Для педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение года	Гуленко А.И.	Рекомендации
3.3.21	Для зам.по УВР о работе с педагогическим коллективом по изучению, обобщению и внедрению в педагогический процесс передового педагогического опыта	По плану	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.3.22	Для библиотекарей по формированию заказа на учебники для общеобразовательных организаций.	апрель-май	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.3.23	Для организаторов, всероссийских проверочных работ	в течение года	Богатова Е.П.	рекомендации
	Для общественных наблюдателей, задействованных во всероссийских проверочных работах	в течение года	Богатова Е.П.	рекомендации
3.4.Заседания				

3.4.1.	Заседания комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций	по мере необходимости	Лизина Г.А.	протоколы
3.4.2.	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих отдела образования администрации Невтекумского городского округа Ставропольского края, руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Касьмина Т.И.	протоколы
3.4.3.	Организация и проведение заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)	в течение года	Гуленко А.И.	заклучения
3.5.Методические дни				
3.5.1.	Единый методический день	ноябрь, март	Лизина Г.А.	методические рекомендации
3.5.2.	Единый день бесплатной юридической помощи	ноябрь	специалисты органа опеки	рекомендации
3.6.Смотры - конкурсы, конкурсы профессионального мастерства педагогов				
3.6.1.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года -2023»	январь-февраль	Лизина Г.А.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.2.	Организация участия педагогов-психологов общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог России-2023»	май	Гуленко А.И.	участие в краевом этапе
3.6.3.	Организация участия учителей-логопедов общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Учитель-дефектолог	май	Гуленко А.И.	участие в краевом этапе

	России-2023»			
3.6.4.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучшая учебно – материальная база по ОВС - 2023»	сентябрь, октябрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.5.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Библиотекарь года Ставрополья -2023»	ноябрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.6.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучший преподаватель – организатор ОБЖ - 2023»	ноябрь, декабрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.7.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель года-2023»	февраль	Козловцева Л.В.	приказ, участие в краевом этапе

4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1.Механизмы управления качеством образования

4.1.1.	Система оценки качества подготовки обучающихся	весь период	Курилова Е.Н.	анализ результатов мониторинга показателей
4.1.2.	Система работы со школами с низкими результатами обучения и /или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	весь период	Лизина Г.А.	адресные рекомендации по результатам проведенного анализа
4.1.3.	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи	весь период	Арутюнова О.А.	перечень значимых мероприятий по выявлению,

				поддержке и развитию способностей и талантов
4.1.4.	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	весь период	Магомедова Д.М.	рекомендации по использованию успешных практик по направлению
4.1.5.	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций	весь период	Касьмина Т.И.	анализ результатов мониторинга показателей
4.1.6.	Система обеспечения профессионального развития педагогических работников	весь период	Лизина Г.А.	анализ результатов мониторинга показателей
4.1.7.	Система организации воспитания обучающихся	весь период	Магомедова Д.М.	рекомендации по использованию успешных практик по направлению
4.1.8.	Система мониторинга качества дошкольного образования	весь период	Козловцева Л.В.	анализ результатов мониторинга показателей

4.2. Консультирование образовательных организаций в ходе подготовки к проверке

4.2.1.	Методическая помощь по организации работы методического совета, школьных методических объединений, по ведению школьной документации	согласно графику проверок	методисты	рекомендации
4.2.2.	Изучение системы методической работы в ОО в рамках профессионального развития педагогического коллектива. Оказание методической помощи педагогам при посещении школ	в течение года	методисты	рекомендации
4.2.3.	Проведение профильного собрания	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации

4.3. Выездные контрольные проверки деятельности муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных отделу образования

4.3.1.	Проведение выездных контрольных проверок	согласно отдельному плану	Касьмина Т.И.	справки, приказы
4.3.2.	Контроль за сохранностью имущества несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством	декабрь	специалисты органа опеки	акты
4.3.3.	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	июль	специалисты органа опеки	акты

4.4. Контроль деятельности образовательных организаций

4.4.1.	Контроль деятельности образовательных организаций по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Лизина Г.А.	справка
4.4.2.	Контроль выполнения рекомендаций психолого-медико-	в течение года	Гуленко А.И.	справка

	педагогической комиссии при организации обучения детей с ОВЗ.			
4.4.3.	Контроль за работой ТПМПК.	в течение года	Курилова Е.Н.	справка
4.4.4.	Соответствие деятельности образовательных организаций локальным правовым актам	в течение года	специалисты	справка
4.4.5.	Выполнение порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение года	Курилова Е.Н.	справка
4.4.6.	Оплата труда педагогических работников, охрана труда и техника безопасности, другие вопросы трудовых отношений	в течение года	специалист по кадрам	справка
4.4.7.	Организация охраны здоровья обучающихся в части профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.	в течение года	Касьмина Т.И.	справка
4.4.8.	Организация питания в общеобразовательных организациях	в течение года	Касьмина Т.И.	справка
4.4.9.	Оценка качества образовательных результатов обучения.	в течение года	Курилова Е.Н.	справка
4.4.10	Создание условий для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста путем развития креативного потенциала педагогических кадров	февраль	Козловцева Л.В.	справка
4.4.11	Организация служб школьной медиации и школьной службы примирения. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в образовательных организациях	февраль	Магомедова Д.М.	справка
4.4.12	Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего	март	Курилова Е.Н.	справка

	образования			
4.4.13	Работа классных руководителей, их профессиональная компетенция (молодых, опытных, классов коррекции).	март	Магомедова Д.М.	справка
4.4.14	Контроль качества ведения электронных дневников и журналов	март, октябрь	Арутюнова О.А.	справка
4.4.15	Организация работы ДОО по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников	апрель	Козловцева Л.В.	справка
4.4.16	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	апрель	Арутюнова О.А.	справка
4.4.17	Выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся	май	Курилова Е.Н.	справка
4.4.18	Использование ИКТ педагогами дошкольных образовательных организаций.	май	Козловцева Л.В.	справка
4.4.19	Анализ деятельности Центров «Точка Роста» и центров образовательной среды за 2022-2023 учебный год	июнь	Арутюнова О.А.	справка
4.4.20	Организация отдыха и оздоровления детей	каникулярный период	Магомедова Д.М.	справка
4.4.21	Организация работы школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних	сентябрь	Магомедова Д.М.	справка
4.4.22	Организация контроля питания в дошкольных образовательных организациях.	октябрь	Козловцева Л.В.	справка
4.4.23	Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.	октябрь	Магомедова Д.М.	справка
4.4.24	Профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних.	ноябрь	Магомедова Д.М.	справка

4.4.25	Материально-техническое оснащение и финансовое обеспечение образовательных организаций	ноябрь	экономист	справка
4.4.26	Организация работы с обращениями граждан	ноябрь	Касьмина Т.И.	справка
4.4.27	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	декабрь	Касьмина Т.И.	справка
4.4.28	Осуществление общеобразовательными организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг	декабрь	экономист	справка
4.4.29	Выполнение школами муниципального задания на оказание муниципальных услуг (предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в школах	декабрь	экономист	справка
4.4.30	Результаты управленческой деятельности в образовательных организациях, в том числе порядок принятия решений органами управления образовательными организациями	декабрь	специалисты	справка
4.4.31	Выполнение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	декабрь	Курилова Е.Н.	справка
4.4.32	Контроль за выявлением и поддержкой талантливых и одаренных детей в ОО НГО СК	декабрь	Арутюнова О.А.	справка
4.4.33	Проектная деятельность в ДОО.	декабрь	Козловцева Л.В.	справка
4.5.Проведение мониторинга, подготовка аналитических и статистических материалов, формирование баз данных				

4.5.1.	Мониторинг «Состояние и перспективы развития системы образования»	ежегодно	Касьмина Т.И.	отчет
4.5.2.	Мониторинг эффективности воспитательной деятельности в образовательных организациях	ежегодно	Магомедова Д.М.	отчет
4.5.3.	Мониторинг состояния библиотечных фондов образовательных организаций	ежегодно	Ашурова Н.Я.	отчет
4.5.4.	Мониторинг профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Магомедова Д.М.	отчет
4.5.5.	Мониторинг результатов образовательного процесса	1 раз в четверть	Курилова Е.Н.	приказ
4.5.6.	Мониторинг заболеваемости учащихся в общеобразовательных организациях	ежедневно	Курилова Е.Н.	отчет
4.5.7.	Вакансии в образовательных организациях округа	постоянно	специалист по кадрам	информация
4.5.8	Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	январь, август	Гуленко А.И.	отчет
4.5.9	Представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций на себя, членов семьи за отчетный период	февраль-март	специалист по кадрам	отчет
4.5.10	Мониторинг школьных сайтов	март, октябрь	специалисты	информация
4.5.11	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников	март	Информационно-методический отдел	отчет
4.5.12	Мониторинг содержательных линий ОРКСЭ, ОДНРК	апрель, сентябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.5.13	Мониторинг о состоянии работы образовательных	апрель	Гуленко А.И.	отчет

	организаций по профилактике суицидального поведения детей и подростков			
4.5.14	Мониторинг по учебной деятельности детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	май	Гуленко А.И.	отчет
4.5.15	Мониторинг психологической службы в системе образования Нефтекумского городского округа	июнь	Гуленко А.И.	отчет
4.5.16	Мониторинг об организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	Курилова Е.Н.	отчет
4.5.17	Мониторинг эффективности методической службы	сентябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.5.18	Мониторинг работы школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.	октябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.5.19	Работа школьных ПМПк	декабрь	Гуленко А.И.	отчет
4.5.20	Проведение организационно-методической работы по включению учебно-методических и дидактических материалов по шести направлениям функциональной грамотности в практику реализации основных образовательных программ образовательных организаций Нефтекумского городского округа			
4.5.21	Информация о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по комплексному обследованию детей до 3 лет и определению их образовательного маршрута	ежеквартально	Гуленко А.И.	Информация
4.5.22	Мониторинг обеспечения школьных библиотек учебной литературой.	сентябрь	Ашурова Н.Я.	отчет
4.5.23	Повышение квалификации педагогических работников	декабрь 2023 г.	Богатова Е.П.	информация
4.5.24	Мониторинг проведения мероприятий в обеспечении объективной оценки качества образования в	в течение года	Курилова Е.Н. Арутюнова О.А.	

	образовательных организациях Нефтекумского городского округа			
4.6. Формирование и ведение баз данных				
4.6.1.	Ведение базы РИС ГИА по программам среднего общего образования	в период проведения ГИА-11	Курилова Е.Н.	база данных
4.6.2.	Ведение базы РИС ГИА по программам основного общего образования	в период проведения ГИА-9	Арутюнова О.А.	база данных
4.6.3.	Дети-инвалиды	сентябрь	Гуленко А.И.	база данных
4.6.4.	О кадровом резерве	ежемесячно	специалист по кадрам	база данных
4.6.5.	База и сегмент АИСТ	постоянно	орган опеки	База данных
4.6.6.	РИС ДДО	ежемесячно	Козловцева Л.В.	База данных
4.6.7.	Базы данных о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход	1 марта 1 июня 1 декабря	Козловцева Л.В.	База данных
4.7. Подготовка аналитических и статистических материалов				
4.7.1.	О ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования»	ежеквартально, ежегодно	Касьмина Т.И.	справка
4.7.2.	По итогам проведения предметных олимпиад школьников в 2022-2023 учебном году	апрель	информационно-методический отдел	справка
4.7.3.	Доклад на августовскую конференцию педагогических работников	август	информационно-методический отдел	доклад

4.7.4.	План работы отдела образования на 2023 год	декабрь	Касьмина Т.И.	план работы
4.7.5.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	в течение года	Лизина Г.А.	размещение на сайте bus.gov.ru
4.7.6.	О результатах социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Нефтекумского городского округа	январь	Гуленко А.И.	справка
4.8.Подготовка отчетов, информации				
4.8.1.	О несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий	в течение года	Касьмина Т.И.	отчет
4.8.2.	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях	ежеквартально, годовой до 15 января	Касьмина Т.И.	отчет
4.8.3.	Мониторинг по организации летнего отдыха по формам		Магомедова Д.М.	отчет
4.8.4.	О деятельности психологической службы образования Нефтекумского городского округа в ГБОУ «Краевой психологический центр»	ежегодно до 25 декабря	Гуленко А.И.	отчет
4.8.5.	О вариативных формах образования детей в ДОО	ежеквартально 10 числа	Козловцева Л.В.	информация
4.8.6.	О количестве детей военнослужащих, состоящих в очереди на предоставление места в ДОО	ежемесячно до 10 числа	Козловцева Л.В.	информация
5. ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ				
5.1.	Контроль выполнения подведомственными образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов	в течение года	специалисты отдела образования	справки, приказы
5.2.	Реализация мероприятий в соответствии с Дорожной	по плану	Курилова Е.Н.	информация

	картой по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам среднего и общего образования.		Арутюнова О.А.	
5.3.	Организация и проведение регионального мониторинга индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ, национального исследования качества образования	по графику	Лизина Г.А.	пакет документов, отчет
5.4.	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях технологических решений по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Курилова Е.Н. Арутюнова О.А.	пакет документов
5.5.	Организационная деятельность по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе итогового сочинения (изложения) и устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	в течение года	Арутюнова О.А., Курилова Е.Н.	информация
5.6.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Лизина Г.А.	информация
5.7.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	в период проведения	Арутюнова О.А.	информация
5.8.	Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования	в период проведения	Курилова Е.Н.	информация

5.9.	Проведение летней оздоровительной кампании детей	май-август	Магомедова Д.М.	информация
5.10.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	август	Касьмина Т.И.	акты
5.11.	Организация подвоза обучающихся	по графику	Касьмина Т.И.	справка
5.12.	Профилактика суицидальных проявлений несовершеннолетних.		Магомедова Д.М.	
5.13.	Освещение работы ОО в СМИ, на сайте отдела образования	постоянно	специалисты	информация
5.14.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию отдела образования	по необходимости	специалист по кадрам	ответы на обращения
5.15.	Анализ работы с обращениями физических и юридических лиц	полугодие, год	специалист по кадрам	аналитическая справка
5.16.	Организация и проведение районного этапа Спартакиады молодежи допризывного возраста	апрель	Ашурова Н.Я.	участие в краевом этапе
5.17.	Организация и проведение учебных сборов по ОВС для юношей 10-х классов	апрель, май	Ашурова Н.Я.	справка по итогам
5.18.	Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	постоянно	специалисты органа опеки	заклучения
5.19.	Формирование системы наставничества педагогических и руководящих кадров на основе сетевого взаимодействия	в течение года	Лизина Г.А.	информация
5.20.	Внеурочная занятость учащихся в системе дополнительного образования. Навигатор	в течение года	Магомедова Д.М.	информация
6.МЕРОПРИЯТИЯ, КОНКУРСЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ				

6.1.	Организация проведения ежегодных мероприятий, направленных на популяризацию работы Детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122	май	Гуленко А.И.	Отчет, участие в краевом конкурсе
6.2.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь-декабрь	Гуленко А.И.	Аналитический отчет
6.3.	Организация проведения всероссийского образовательного проекта «Урок Цифры» для обучающихся	В течение года	Гуленко А.И.	Отчет
6.4.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов « Живая классика»	Март-апрель	Ашурова Н.Я.	участие в краевом этапе
6.5.	Мероприятия, конкурсы для учащихся и воспитанников	по отдельному плану	Магомедова Д.М.	
6.6.	Организация реализации мероприятий в соответствии с Всероссийским сводным календарным планом мероприятий, направленных на массовое вовлечение школьников в научно-техническое творчество на 2022-2023 учебный год и летний период	по отдельному плану	Арутюнова О.А.	
6.7.	Организация и проведение олимпиады для дошкольников «Умники и умницы»	апрель	Козловцева Л.В.	информация
7.Орган опеки и попечительства				
7.1.	Выявление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалист органа опеки и попечительства	

7.2.	Устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление, в приемную семью, в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	по мере выявления	специалист органа опеки и попечительства	
7.3.	Проведения контроля за условиями содержания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	февраль, октябрь	специалист органа опеки и попечительства	
7.4.	Подбор, учет граждан выразивших желание стать опекунами либо усыновителями	по мере поступления заявлений	специалист органа опеки и попечительства	
7.5.	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей	постоянно	специалист органа опеки и попечительства	
7.6.	Контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1 раз в год	специалист органа опеки и попечительства	
7.7.	Контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	постоянно	специалист органа опеки и попечительства	
7.8.	Первичное обследование и подготовка заключений об	по мере	специалист	

	условиях жизни и воспитания детей, нуждающихся в государственной защите, по запросам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения вопроса о признании семьи данного несовершеннолетнего находящейся в социально опасном положении	поступления запросов	органа опеки и попечительства	
--	---	----------------------	-------------------------------	--