

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30 декабря 2019 года

№ 383

г. Нефтекумск

Об утверждении плана работы
отдела образования администрации Нефтекумского
городского округа Ставропольского края на 2020 год

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённым решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 декабря 2017 года № 62 «Об учреждении отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края на 2020 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края

Э.И. Лиманова



Э.И.Лиманова

План работы
отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края
2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоги
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Подготовка проектов постановлений, распоряжений, писем Главы Нефтекумского городского округа				
1.1.	Подготовка изменений и дополнений в Программу «Развитие образования	по необходимости	Касьмина Т.И.	изменения и дополнения в программу
1.2.	Об организации оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году	до 30 апреля	Трушлякова И.Г.	распоряжение
1.3.	О предоставлении отчетности о финансировании и ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования»	ежеквартально	Касьмина Т.И.	отчет
1.4.	Внесение изменений в «План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Нефтекумском городском округе»	по необходимости	Касьмина Т.И.	изменения и дополнения в План мероприятий
1.5.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	по	экономист,	постановление о

	работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования	необходимости	юриисконсульт	внесении изменений
1.6.	Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации Нефтекумского городского округа по вопросам, относящимся к деятельности образовательных организаций и отдела образования	по необходимости	специалисты	проекты постановлений, распоряжений
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1. Перечень вопросов для рассмотрения на Совете руководителей образовательных организаций				
2.1.1.	Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ. Содокладчики Создание системы работы педагогического коллектива школы по подготовке к ГИА учащихся. Управленческая деятельность ОО по подготовке к ГИА.	январь	Страшко Е.Н.	протокол
2.1.2.	Предупреждение вовлечения подростков в незаконное потребление наркотических и психотропных средств и совершенствование системы по формированию здорового образа жизни. Содокладчики	апрель	Трушлякова И.Г.	протокол
2.1.3.	О проекте доклада на районную конференцию педагогических работников	июнь	Касьмина Т.И.	протокол
2.1.4.	Обеспечение доступного бесплатного общего образования в Нефтекумском городском округе. Содокладчики Обеспечение инклюзивного образования. Организация коррекционного образования.	октябрь	Курилова Е.Н.	протокол

2.2.Перечень вопросов для рассмотрения на Совете руководителей дошкольных образовательных организаций				
2.2.1.	Об эффективности деятельности дошкольных учреждений по выполнению ФГОС дошкольного образования в части выполнения требований к кадровым условиям, к развивающей предметно - пространственной среде. Содокладчики О деятельности руководителя по развитию кадрового потенциала ДОУ в условиях ФГОС ДО. Повышение квалификации педагогов как основное условие улучшения качества дошкольного образования. Изучение лучшего опыта педагогов в дошкольном образовательном учреждении.	февраль	Козловцева Л.В.	протокол
2.2.2.	Управление методической работой в ДОУ, ориентированной на профессиональную адаптацию, развитие и саморазвитие педагогов. Содокладчики Создание условий для стимулирования саморазвития педагога. Личностно-ориентированный подход в работе руководителя.	май	Козловцева Л.В.	протокол
2.2.3.	Контроль и педагогический анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением. Содокладчики Итоговый педагогический анализ в ДОУ. Психолого-педагогические условия деятельности ДОУ.	сентябрь	Козловцева Л.В.	протокол

2.2.4.	Об основных задачах организации питания в дошкольных образовательных учреждениях. Содокладчики Обеспечение детей дошкольного возраста питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального сбалансированного питания Организация образовательно – разъяснительной работы по вопросам здорового питания	декабрь	Козловцева Л.В.	протокол
2.3.Совещания				
2.3.1.	Совещания с руководителями образовательных организаций	согласно отдельному плану	Касьмина Т.И.	протокол
2.3.2.	Совещания с заместителями по воспитательной работе			
2.3.2.1	Организация работы по формированию безопасного поведения школьников	апрель	Трушлякова И.Г.	протокол
2.3.2.2	Формирование системы профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних.	декабрь	Трушлякова И.Г.	протокол
2.3.3.	Совещания с руководителями ДОО	согласно отдельному плану	Козловцева Л.В.	протокол
2.3.4.	Аппаратные совещания отдела образования	еженедельно	Лиманова Э.И.	поручения
2.4.Собеседования				
2.4.1.	Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения по программам среднего общего образования	февраль	Страшко Е.Н.	информация

2.4.2.	Собеседование по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в образовательных организациях округа	апрель	Страшко Е.Н.	информация
2.4.3.	О работе над методической темой образовательной организации	июнь	Лизина Г.А.	информация
2.4.4.	Собеседование с социальными педагогами по вопросу осуществления контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей)	февраль	Специалисты опеки	отчёты
2.5. Внедрение и функционирование информационных систем				
2.5.1.	Федеральная статистическая отчетность № «1-ГМУ (срочная)» «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» (за квартал) Федеральная статистическая отчетность № «2-ГМУ» «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» (за 2020 год)	ежеквартально, ежегодно	Касьмина Т.И.	отчеты
2.5.2.	Контроль заполнения форм статистической отчетности: ОО-1 85-К 1-ДО ОО-2 1-НД 1-ДОП	сентябрь январь февраль апрель	Страшко Е.Н. Козловцева Л.В.	формы стат. отчетности
2.5.3.	Мониторинг ведения электронных журналов	январь, июнь, октябрь	Курилова Е.Н.	информация
2.5.4.	Контроль заполнения ФИС ФРДО	июнь, декабрь	Касьмина Т.И.	информация

2.5.5.	Организация и проведение работы с ИПРА детей-инвалидов в условиях электронного документооборота (работа в программном комплексе СКИПРА)	в течение года	Гуленко А.И.	база данных
2.5.6.	Формирование информационной базы курсовых мероприятий в автоматизированной информационной системе (АИС)	декабрь, май	Костанян И.К.	база данных
2.5.7.	Федеральная статистическая отчетность РИК-103	январь	Арутюнова О.А.	база данных

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Семинары, конференции

3.1.1.	Семинары для заместителей руководителей по воспитательной работе			
3.1.1.1	Роль Совета отцов в укреплении связи семьи и школы в деле воспитания обучения и профилактики негативных проявлений среди учащихся.	январь	Трушлякова И.Г.	справка, рекомендации
3.1.1.2	Социально – педагогические условия становления активной гражданской позиции и лидерских качеств подростков в современной школе, организации детского ученического самоуправления.	апрель	Трушлякова И.Г.	справка, рекомендации
3.1.1.3	Организация работы по формированию безопасного поведения школьников.	сентябрь	Трушлякова И.Г.	справка, рекомендации
3.1.1.4	Формирование системы профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних	декабрь	Трушлякова И.Г.	справка, рекомендации
3.1.2.	Семинары для заместителей директоров по УВР	согласно отдельному плану	Страшко Е.Н. Курилова Е.Н.	справка, рекомендации
3.1.3	Семинары для работников ДОУ	согласно	Козловцева Л.В.	рекомендации

		отдельному плану		
3.1.4.	Заседания районных методических объединений	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы
3.1.5.	Заседания Методического совета	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы
3.1.6.	Семинар для библиотекарей ОО	согласно отдельному плану	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.1.7.	Семинар для педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями: «Подготовка участников образовательного процесса к ТПМПК».	февраль	Гуленко А.И.	рекомендации
3.1.8.	Семинары с молодыми специалистами. Школа молодого педагога	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы, рекомендации
3.1.9.	Практический семинар для вновь назначенных руководителей			
3.1.9.1	Повышение уровня управленческого мастерства руководителей образовательных организаций	апрель	Лизина Г.А.	рекомендации
3.1.9.2	Развитие профессиональных компетенций управленческих и педагогических работников	октябрь	Лизина Г.А.	рекомендации
3.1.10	Семинар для уполномоченных по правам детей и социальных педагогов образовательных организаций	июнь	специалисты органа опеки	рекомендации
3.1.12	Конференция «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в	ноябрь	Страшко Е.Н. Курилова Е.Н.	резолюция

	Нефтекумском городском округе в 2020 году»			
3.1.13	Организация участия в краевом форуме приёмных семей	ноябрь	Иванова М.М.	информация
3.2.Повышение квалификации				
3.2.1.	План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников в 2020 году	январь декабрь	Костанян И.К.	план-график
3.2.2.	Современные технологии сопровождения замещающих семей	декабрь	Арутюнова О.А. Меньлибаева Г.А. Иванова М.М.	Удостоверение о повышении квалификации
3.3.Проведение консультаций				
3.3.1	По работе сайтов образовательных организаций	в течение года	специалисты	консультации
3.3.2.	Для заведующих дошкольных образовательных организаций:	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.1	Об организации и контроле питания в ДОУ	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.2	Оценочная деятельность педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и профстандартов	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.3	Об устранении замечаний, выявленных в ходе проверок ДОУ министерством образования Ставропольского края в 2019 году	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.4	О формировании отчета о закупках по 44-ФЗ.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.	Для воспитателей дошкольных образовательных организаций:	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.1	Современные требования к профессиональной компетентности воспитателя при организации образовательного процесса	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации

3.3.3.2	Предметно-пространственная развивающая среда в дошкольном учреждении	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.3	Организация непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.4	Организация опытно-экспериментальной работы	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.4.	Для педагогов, представляющих детей на психолого-медико-педагогическую комиссию	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.5.	Для организаторов регионального мониторинга индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ и национальных исследований качества образования	в течение года	Курилова Е.Н.	рекомендации
3.3.6.	Для общественных наблюдателей, задействованных в региональных мониторингах индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ и национальных исследований качества образования	в течение года	Курилова Е.Н.	рекомендации
3.3.7.	Для педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Лизина Г.А.	рекомендации
3.3.9.	Разработка и внесение изменений в образовательные программы	в течение года	Лизина Г.А.	рекомендации
3.3.10	Для библиотечарей по формированию учебного фонда школьных библиотек	апрель-май	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.3.11	Методическое сопровождение индивидуального обучения детей-инвалидов в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование»	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации

3.3.12	Для лиц, выразивших желание стать кандидатами в опекуны, усыновители	в течение года	Специалисты органа опеки	рекомендации
--------	--	----------------	--------------------------	--------------

3.4.Заседания

3.4.1.	Заседания комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций	по мере необходимости	Лизина Г.А.	протоколы
3.4.2.	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих отдела образования администрации Невтекумского городского округа Ставропольского края, руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Касьмина Т.И.	протоколы
3.4.3.	Организация и проведение заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)	в течение года	Гуленко А.И.	заклучения

3.5.Методические дни

3.5.1.	Единый методический день	ноябрь, март	Лизина Г.А.	методические рекомендации
3.5.2.	Единый день бесплатной юридической помощи	ноябрь	Арутюнова О.А.	рекомендации

3.6.Смотры - конкурсы, конкурсы профессионального мастерства педагогов

3.6.1.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года -2020»	январь-февраль	Лизина Г.А.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.2.	Организация участия педагогов-психологов общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог России-2020»	май	Гуленко А.И.	участие в краевом этапе
3.6.3.	Организация участия учителей-логопедов	май	Гуленко А.И.	участие в

	общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России-2020»			краевом этапе
3.6.4.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучшая учебно – материальная база по ОВЗ - 2020»	сентябрь, октябрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.5.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Библиотекарь года Ставрополя -2020»	ноябрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.6.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучший преподаватель – организатор ОБЖ - 2020»	ноябрь, декабрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ				
4.1.Консультирование образовательных организаций в ходе подготовки к проверке				
4.1.1.	Методическая помощь по организации работы методического совета, школьных методических объединений, по ведению школьной документации	согласно графику проверок	методисты	рекомендации
4.1.2.	Изучение системы методической работы в ОО в рамках профессионального развития педагогического коллектива. Оказание методической помощи педагогам при посещении школ	в течение года	методисты	рекомендации
4.2.3.	Изучение и корректировка структуры методической работы дошкольных образовательных организаций. Оказание помощи по формированию портфолио педагога для аттестации.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
4.2.Выездные контрольные проверки деятельности муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных отделу образования				

4.2.1.	Проведение выездных контрольных проверок	согласно отдельному плану	Касьмина Т.И.	справки, приказы
4.2.2.	Контроль за сохранностью имущества несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством	декабрь	Арутюнова О.А.	акты
4.2.3.	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	июль	специалисты органа опеки	акты
4.3.Контроль деятельности образовательных организаций				
4.3.1.	Проверка на соответствие учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам	сентябрь	Курилова Е.Н.	справка
4.3.2.	Контроль за комплектованием дошкольных образовательных организаций	в течение года	Козловцева Л.В.	справка
4.3.3.	Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях	в течение года	Касьмина Т.И.	справка
4.3.4.	Организация деятельности образовательной организации по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Лизина Г.А.	справка
4.3.5.	Контроль деятельности методических объединений и реализации их планов в дошкольных образовательных организациях	в течение года	Козловцева Л.В.	справка
4.3.6.	Контроль выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	Гуленко А.И.	справка
4.3.7.	Контроль состояния работы общеобразовательных	в течение года	Курилова Е.Н.	справка

	организаций по вопросу исполнения конституционных прав граждан на образование		Страшко Е.Н.	
4.3.8.	Организация и сопровождение ведения библиотекарями общеобразовательных организаций необходимой документации по учету библиотечного фонда	в течение года	Ашурова Н.Я.	справка
4.3.9.	Реализация требований ФГОС ДО к развивающей среде в дошкольном учреждении.	в течение года	Козловцева Л.В.	справка
4.3.10	Организация деятельности дошкольного учреждения по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Козловцева Л.В.	справка
4.3.11	Контроль за работой общеобразовательных организаций по внесению информации в региональную систему «Контингент»	постоянно	Курилова Е.Н.	справка
4.3.12	Контроль работы по внедрению федеральных государственных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	Страшко Е.Н.	справка
4.3.13	Контроль организации питания и состояния пищеблоков в дошкольных образовательных организациях	в течение года	Козловцева Л.В.	справка
4.4.Проведение мониторинга, подготовка аналитических и статистических материалов, формирование баз данных				
4.4.1.	Мониторинг «Состояние и перспективы развития системы образования»	1 раз в год	Касьмина Т.И.	отчет
4.4.2.	Вакансии в образовательных организациях округа	постоянно	специалист по кадрам	информация
4.4.3.	Информация о численности трудоустроенных инвалидов	ежеквартально	специалист по кадрам	отчет
4.4.4.	Представление справок о доходах, расходах, об	февраль-март	специалист по	отчет

	имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций на себя, членов семьи за отчетный период		кадрам	
4.4.5.	Мониторинг школьных сайтов	март, октябрь	специалисты	информация
4.4.6.	Мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом	октябрь-февраль	Касьмина Т.И.	отчет
4.4.7.	Мониторинг профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Трушлякова И.Г.	отчет
4.4.8.	Мониторинг состояния библиотечных фондов образовательных организаций	ежегодно	Ашурова Н.Я.	отчет
4.4.9.	Мониторинг воспитательной деятельности в образовательных организациях	ежегодно	Трушлякова И.Г.	отчет
4.4.10	Мониторинг об организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	Гуленко А.И.	отчет
4.4.11	Мониторинг содержательных линий ОРКСЭ, ОДНРК	апрель, сентябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.4.12	Мониторинг по учебной деятельности детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	май	Гуленко А.И.	отчет
4.4.13	Мониторинг психологической службы в системе образования Нefтекумского городского округа	июнь	Гуленко А.И.	отчет
4.4.14	Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	январь, август	Гуленко А.И.	отчет
4.4.15	Мониторинг работы школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.	октябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.4.16	Мониторинг результатов образовательного процесса	1 раз в четверть	Страшко Е.Н.	приказ

4.5. Формирование и ведение баз данных				
4.5.1.	Ведение базы РИС ГИА по программам среднего общего образования	в период проведения ГИА-11	Страшко Е.Н.	база данных
4.5.2.	Ведение базы РИС ГИА по программам основного общего образования	в период проведения ГИА-9	Курилова Е.Н.	база данных
4.5.3.	Дети-инвалиды	сентябрь	Гуленко А.И.	база данных
4.5.4.	О кадровом резерве	ежемесячно	специалист по кадрам	база данных
4.5.6.	АИС «Контингент», «Комплектование»	ежемесячно	Козловцева Л.В.	База данных
4.5.7.	База и сегмент АИСТ	постоянно	Арутюнова О.А.	База данных
4.6. Подготовка аналитических и статистических материалов				
4.6.1.	О ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования»	ежеквартально, ежегодно	Касьмина Т.И.	справка
4.6.2.	По итогам проведения предметных олимпиад школьников в 2019-2020 учебном году	апрель	Костянян И.К.	справка
4.6.3.	Доклад на августовскую конференцию педагогических работников	август	Касьмина Т.И.	доклад
4.6.4.	План работы отдела образования на 2021 год	декабрь	Касьмина Т.И.	план работы
4.6.5.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	в течение года	Лизина Г.А.	размещение на сайте bus.gov.ru
4.6.6.	О результатах социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Нефтекумского городского округа	январь	Гуленко А.И.	справка
4.7. Подготовка отчетов, информации				

4.7.1.	О несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий	в течение года	Касьмина Т.И.	отчет
4.7.2.	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях	ежеквартально, годовой до 15 января	Касьмина Т.И.	отчет
4.7.3.	Мониторинг по организации летнего отдыха по формам		Трушлякова И.Г.	отчет
4.7.4.	О деятельности психологической службы образования Нефтекумского городского округа в ГБОУ «Краевой психологический центр»	ежегодно до 25 декабря	Гуленко А.И.	отчет
4.7.5.	О количестве детей военнослужащих, состоящих в очереди на предоставление места в ДОО	ежемесячно до 10 числа	Козловцева Л.В.	информация
5. ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ				
5.1.	Контроль выполнения подведомственными образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов	в течение года	специалисты отдела образования	справки, приказы
5.2.	Реализация мероприятий в соответствии с Дорожной картой по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам среднего и общего образования.	по плану	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	информация
5.3.	Организация и проведение регионального мониторинга индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ, национального исследования качества образования	по графику	Курилова Е.Н.	пакет документов, отчет
5.4.	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях технологических решений по подготовке и проведению	в течение года	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	пакет документов

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
5.5.	Организационная деятельность по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе итогового сочинения (изложения) и устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	в течение года	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	информация
5.6.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Лизина Г.А.	информация
5.7.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	в период проведения	Курилова Е.Н.	информация
5.8.	Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования	в период проведения	Страшко Е.Н.	информация
5.9.	Проведение летней оздоровительной кампании детей	май-август	Трушлякова И.Г.	информация
5.10.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	август	Касьмина Т.И.	акты
5.11.	Организация технического осмотра транспорта	по графику	Касьмина Т.И.	диагностическая карта
5.12.	Освещение работы ОО в СМИ, на сайте отдела образования	постоянно	специалисты	информация
5.13.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам входящим в	по необходимости	Курбанова К.Н.	ответы на обращения

	компетенцию отдела образования			
5.14.	Анализ работы с обращениями физических и юридических лиц	полугодие, год	Курбанова К.Н.	аналитическая справка
5.15.	Организация и проведение районного этапа Спартакиады молодежи допризывного возраста	апрель	Ашурова Н.Я.	участие в краевом этапе
5.16.	Организация и проведение учебных сборов по ОВС для юношей 10-х классов	апрель, май	Ашурова Н.Я.	справка по итогам
5.17.	Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	постоянно	специалисты органа опеки	заключения

6. МЕРОПРИЯТИЯ, КОНКУРСЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

6.1.	Слет патриотов	январь	Трушлякова И.Г.	информация
6.2.	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества.	январь	Трушлякова И.Г.	информация
6.3.	Районная конференция участников Всероссийского туристско – краеведческого движения «Отечество»	февраль	Трушлякова И.Г.	информация
6.4.	Районный конкурс «Лидер – 2020»	март	Трушлякова И.Г.	информация
6.5.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов « Живая классика»	март	Ашурова Н.Я.	участие в краевом этапе
6.6.	Подготовка и проведение олимпиады школьников по финансовой грамотности	апрель	Ашурова Н.Я.	информация
6.7.	Организация и проведение олимпиады для дошкольников «Умники и умницы»	апрель	Козловцева Л.В.	информация
6.8.	Организация проведения ежегодных мероприятий, направленных на популяризацию работы Детского	май	Гуленко А.И.	отчет, участие в краевом

	телефона доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122			конкурс
6.9.	Месячник пожарной безопасности	апрель	Трушлякова И.Г.	информация
6.10	Соревнования финала 55 районного туристского слёта: «Краеведческая викторина», конкурс песни, конкурс юнкоров, полоса препятствий командные.	апрель	Трушлякова И.Г.	информация
6.11.	Зональный фестиваль национального искусства «Мир на Нефтекумской земле»	апрель	Трушлякова И.Г.	информация
6.12.	4-й слет юнармейцев МО ВВПОД	апрель	Трушлякова И.Г.	информация
6.13.	«Вахта Памяти – 2020»	май	Трушлякова И.Г.	информация
6.14.	46 финал районной игры «Зарница»: «Страницы истории Отечества и право»; «Статен, строей, уважения достоин!»; «На привале», конкурс санпостов	май	Трушлякова И.Г.	информация
6.15.	Итоговый сбор районной детской общественной организации СДО «Дети Нефтекумья»	май	Трушлякова И.Г.	информация
6.16.	Заседание Координационного совета СДО «Дети Нефтекумья»	май	Трушлякова И.Г.	информация
6.17.	Районный слет УПБ и ТОШ	май	Трушлякова И.Г.	информация
6.18.	Участие в 46 краевом финале игры «Зарница»	июнь	Трушлякова И.Г.	информация
6.19.	Участие в финале 63 краевого туристского слёта	июнь	Трушлякова И.Г.	информация
6.20.	Участие в краевом слете УПБ и ТОШ	июнь	Трушлякова И.Г.	информация
6.21.	Митинг, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Трушлякова И.Г.	информация
6.22.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь-декабрь	Гуленко А.И.	аналитический отчет
6.23.	Сбор-старт детских общественных организаций,	октябрь	Трушлякова И.Г.	информация

	входящих в состав районной детской общественной организации СДО «Дети Нефтекумья»			
6.24.	Единый день выборов Президентов школ	октябрь	Трушлякова И.Г.	информация
6.25.	Районные соревнования «ЧС природного характера»-комбинированные. (Приз памяти А.Н.Сиротенко) «ЧС техногенного характера»	октябрь	Трушлякова И.Г.	информация
6.26.	Месячник пожарной безопасности	октябрь	Трушлякова И.Г.	информация
6.27.	VIII Краевой Президентский Форум лидеров ученического самоуправления	декабрь	Трушлякова И.Г.	информация
6.28.	Новогодний праздник для одарённых детей	декабрь	Трушлякова И.Г.	информация
6.29.	Организация участия в краевом конкурсе приёмных семей на лучший видеоролик «Я и моя семья»	декабрь	Иванова М.М.	информация