

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 августа 2018 года

№273/1

г.Нефтекумск

Об утверждении Положения о районном методическом объединении

С целью организации и систематизации работы методической службы Нефтекумского городского округа, методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, создания условий для взаимодействия педагогов, обмена педагогическим опытом, координации методической деятельности и создания единого информационно-методического пространства, развития профессиональной компетентности и личностного потенциала педагогов для повышения качества образования в общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа, в соответствии с ч.1 ст.19, ч.6 ст.47, ч.1 ст.48 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении. (приложение 1)
2. Назначить Лизину Г.А., начальника информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО», ответственной за организационно-методическое обеспечение сопровождение деятельности районного методического объединения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.начальника отдела образования АНГО Касьмину Т.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



Э.И.Лиманова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения.

1.1 Районное методическое объединение (далее – РМО) организуется по одному или нескольким учебным предметам. РМО осуществляет проведение учебной, воспитательной и методической работы.

1.2 РМО создается и ликвидируется приказом отдела образования. Ежегодно приказом отдела образования утверждаются руководители РМО.

1.3. РМО формируются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования, воспитательной деятельности.

1.4. РМО создаются с целью развития профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования в образовательных организациях района.

1.5. Общее руководство деятельностью РМО возложено на информационно-методический отдел МКУ «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа (далее МКУ «ЦК ОУО»).

1.6. Контроль за руководством РМО возложено на заместителя начальника отдела образования администрации Нефтекумского городского округа.

1.7. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и правительства Ставропольского края, приказами министерства образования Ставропольского края, Ставропольского краевого института развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования, отдела образования и настоящим Положением.

2. Задачи районного методического объединения педагогов:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в процессе аттестации педагогических кадров, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период,
- участие в конкурсах педагогического мастерства;

- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение муниципальных конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок;
- изучение опыта использования Интернет на уроках, новых образовательных практик, связанных с ИКТ;
- выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта.

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. Руководитель РМО:

- планирует работу РМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам;
- организует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.
- анализирует деятельность РМО за истекший год и предоставляет в информационно-методический отдел МКУ «ЦК ОУО».

3.3. Заседания РМО проводятся не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утверждённым планом работы .

4 .Основные формы работы РМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- участие в работе круглых столов, семинаров по учебно-методическим проблемам, деловых игр;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки (занятия) и внеклассные мероприятия;

- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещения уроков (занятий).

4. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах городского округа;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности руководителя РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в проф. конкурсах педагогических работников;
- другое.

6. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний РМО.