

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 декабря 2020 года

№ 364

г. Нефтекумск

Об утверждении плана работы
отдела образования администрации Нефтекумского
городского округа Ставропольского края на 2021 год

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, утверждённым решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 декабря 2017 года № 62 «Об учреждении отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края на 2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



Э.И. Лиманова

Э.И. Лиманова

План работы
отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края
2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Итоги
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ				
Подготовка проектов постановлений, распоряжений, писем Главы Нефтекумского городского округа				
1.1.	Подготовка изменений и дополнений в Программу «Развитие образования»	по необходимости	Касьмина Т.И.	изменения и дополнения в программу
1.2.	Об организации оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году	до 30 апреля	специалист по восп.работе	распоряжение
1.3.	О предоставлении отчетности о финансировании и ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования»	ежеквартально	Касьмина Т.И.	отчет
1.4.	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования	по необходимости	экономист, юристконсульт	постановление о внесении изменений
1.5.	Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации Нефтекумского городского округа по	по необходимости	специалисты	проекты постановлений,

	вопросам, относящимся к деятельности образовательных организаций и отдела образования			распоряжений
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.Перечень вопросов для рассмотрения на Совете руководителей образовательных организаций				
2.1.1.	Обеспечение качественного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	февраль	Страшко Е.Н.	протокол
2.1.2.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	апрель	специалист по восп.работе	протокол
2.1.3.	О проекте доклада на районную конференцию педагогических работников	июнь	Касьмина Т.И.	протокол
2.1.4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.	сентябрь	Страшко Е.Н.	протокол
2.1.5.	Внедрение системы персонифицированного учета, финансирования и Навигатора дополнительного образования в образовательных организациях Нефтекумского городского округа СК.	ноябрь	специалист по восп.работе	протокол
2.2.Перечень вопросов для рассмотрения на Совете руководителей дошкольных образовательных организаций				
2.2.1.	Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольной организации в контексте ФГОС ДО. Содокладчики Анализ эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. Использование инновационных подходов и новых	февраль	Козловцева Л.В.	протокол

	технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.			
2.2.2.	Организация сетевого взаимодействия учреждений дошкольного и дополнительного образования. Содокладчики Доступность образовательных услуг. Обмен опытом, совместная реализация образовательных проектов.	май	Козловцева Л.В.	протокол
2.2.3.	Создание условий в дошкольной организации, способствующих поддержке детской индивидуальности и инициативы. Содокладчики Особенности построения образовательной деятельности детей с учетом индивидуальных особенностей. Проектная деятельность как основа поддержки детской инициативы.	сентябрь	Козловцева Л.В.	протокол
2.2.4.	О результатах апробации программы дошкольного образования «Вдохновение»	декабрь	Козловцева Л.В.	протокол
2.3.Совещания				
2.3.1.	Совещания с руководителями образовательных организаций	согласно отдельному плану	Касьмина Т.И.	протокол
2.3.2.	Совещания с заместителями по воспитательной работе			
2.3.2.1	Внедрение Примерной Программы воспитания Модуль «Детские общественные объединения»	февраль	специалист по восп.работе	протокол
2.3.2.2	Внедрение Примерной Программы воспитания Модуль «Профорентация»	март	специалист по восп.работе	протокол

2.3.3.	Совещания с руководителями ДОО	согласно отдельному плану	Козловцева Л.В.	протокол
2.3.4.	Аппаратные совещания отдела образования	еженедельно	Лиманова Э.И.	поручения
2.4.Собеседования				
2.4.1.	Собеседование с социальными педагогами по вопросу осуществления контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях опекунов (попечителей)	февраль	Специалисты опеки	отчёты
2.4.2.	Собеседование по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в образовательных организациях округа	апрель	Страшко Е.Н.	информация
2.4.3.	О системе методической работы образовательной организации	сентябрь	Лизина Г.А.	информация
2.5.Внедрение и функционирование информационных систем				
2.5.1.	Федеральная статистическая отчетность № «1-ГМУ (срочная)» «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» (за квартал) Федеральная статистическая отчетность № «2-ГМУ» «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» (за 2020 год) Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг (аналитический отчёт)	ежеквартально, ежегодно	Касьмина Т.И.	отчеты
2.5.2.	Контроль ввода данных по форме паспорта региональной системы общего образования	ежегодно	Касьмина Т.И.	отчеты

2.5.3.	Контроль заполнения форм статистической отчетности: ОО-2	ежегодно	Касьмина Т.И.	отчеты
2.5.4.	Контроль заполнения ФИС ФРДО	июнь, декабрь	Касьмина Т.И.	информация
2.5.5.	Контроль заполнения форм статистической отчетности: ОО-1 85-К 1-ДО 1-НД 1-ДОП	сентябрь январь февраль апрель	Страшко Е.Н. Козловцева Л.В.	формы стат.отчетности
2.5.6.	Мониторинг ведения электронных журналов	январь, июнь, октябрь	Курилова Е.Н.	информация
2.5.7.	Организация и проведение работы с ИПРА детей-инвалидов в условиях электронного документооборота (работа в программном комплексе СКИПРА)	в течение года	Гуленко А.И.	база данных
2.5.8.	Формирование информационной базы курсовых мероприятий в автоматизированной информационной системе (АИС)	декабрь, май	информационно-методический отдел	база данных
2.5.9.	Федеральная статистическая отчетность РИК-103	январь	спец.органа опеки	база данных
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
3.1. Семинары, конференции				
3.1.1.	Семинары для заместителей руководителей по воспитательной работе	согласно отдельному плану	специалист по воспит. работе	справка, рекомендации
3.1.2.	Семинары для заместителей директоров по УВР	согласно отдельному плану	Страшко Е.Н. Курилова Е.Н.	справка, рекомендации

3.1.3.	Семинары для работников ДОУ	согласно отдельному плану	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.1.4.	Заседания районных методических объединений	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы
3.1.5.	Заседания Методического совета	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы
3.1.6.	Семинар для библиотекарей ОО	согласно отдельному плану	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.1.7.	Семинары с молодыми специалистами. Школа молодого педагога	согласно отдельному плану	Лизина Г.А.	протоколы, рекомендации
3.1.8.	Практический семинар для вновь назначенных руководителей			
3.1.9.	Семинар для уполномоченных по правам детей и социальных педагогов образовательных организаций	июнь	специалисты органа опеки	рекомендации
3.1.10	Конференция «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Нефтекумском городском округе в 2021 году»	ноябрь	Страшко Е.Н. Курилова Е.Н.	резолуция
3.1.11	Организация участия в краевом форуме приёмных семей	ноябрь	специалисты органа опеки	информация
3.2. Повышение квалификации				
3.2.1.	План-график повышения квалификации педагогических	январь	ИМО	план-график

	и руководящих работников в 2021 году	декабрь		
3.2.2.	Современные технологии сопровождения замещающих семей	декабрь	Иванова М.М.	Удостоверение о повышении квалификации
3.3.Проведение консультаций				
3.3.1	По работе сайтов образовательных организаций	в течение года	специалисты	консультации
3.3.2.	Для заведующих дошкольных образовательных организаций:	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.1	План-график по 44-ФЗ. Образец заполнения.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.2	Работа с родителями в ДОО по ФГОС ДО: формы, план и отчетность.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.2.3	Формирование договора с родителями и приказов по детям.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.	Для воспитателей дошкольных образовательных организаций:	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.1	Анализ, учет и профилактика заболеваемости в ДОО	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.2	Карта индивидуального маршрута дошкольника	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.3.3	Оптимизация процесса адаптации ребенка в детском саду	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
3.3.4.	Для педагогов, представляющих детей на психолого-медико-педагогическую комиссию	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.5.	Для организаторов регионального мониторинга индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ и национальных исследований	в течение года	Курилова Е.Н.	рекомендации

	качества образования			
3.3.6.	Для общественных наблюдателей, задействованных в региональных мониторингах индивидуальных достижений, всероссийских проверочных работ и национальных исследований качества образования	в течение года	Курилова Е.Н.	рекомендации
3.3.7.	Для педагогов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Лизина Г.А.	рекомендации
3.3.9.	Разработка и внесение изменений в образовательные программы	в течение года	Лизина Г.А.	рекомендации
3.3.10	Для библиотекарей по формированию учебного фонда школьных библиотек	апрель-май	Ашурова Н.Я.	рекомендации
3.3.11	Обучение детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.3.12	Для лиц, выразивших желание стать кандидатами в опекуны, усыновители	в течение года	Специалисты органа опеки	рекомендации
3.3.13	Для педагогов, родителей, представляющих детей на психолого- медико-педагогическую комиссию	в течение года	Гуленко А.И.	рекомендации
3.4.Заседания				
3.4.1.	Заседания комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций	по мере необходимости	Лизина Г.А.	протоколы
3.4.2.	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих отдела образования администрации Невфтекумского городского округа Ставропольского края, руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Касьмина Т.И.	протоколы

3.4.3.	Организация и проведение заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)	в течение года	Гуленко А.И.	заклучения
3.5.Методические дни				
3.5.1.	Единый методический день	ноябрь, март	Лизина Г.А.	методические рекомендации
3.5.2.	Единый день бесплатной юридической помощи	ноябрь	специалисты органа опеки	рекомендации
3.6.Смотры - конкурсы, конкурсы профессионального мастерства педагогов				
3.6.1.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года -2021»	январь-февраль	Лизина Г.А.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.2.	Организация участия педагогов-психологов общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог России-2021»	май	Гуленко А.И.	участие в краевом этапе
3.6.3.	Организация участия учителей-логопедов общеобразовательных организаций в краевом конкурсе профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России-2021»	май	Гуленко А.И.	участие в краевом этапе
3.6.4.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучшая учебно – материальная база по ОВС - 2021»	сентябрь, октябрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.5.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Библиотекарь года Ставрополя -2021»	ноябрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе
3.6.6.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучший преподаватель – организатор ОБЖ - 2021»	ноябрь, декабрь	Ашурова Н.Я.	приказ, участие в краевом этапе

3.6.7.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель года-2021»	январь-февраль	Козловцева Л.В.	приказ, участие в краевом этапе
4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ				
4.1.Механизмы управления качеством образования				
4.1.1.	Система оценки качества подготовки обучающихся	весь период	Курилова Е.Н.	анализ результатов мониторинга показателей
4.1.2.	Система работы со школами с низкими результатами обучения и /или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	весь период	Лизина Г.А.	адресные рекомендации по результатам проведенного анализа
4.1.3.	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи	весь период	Страшко Е.Н.	перечень значимых мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов
4.1.4.	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	весь период	Страшко Е.Н.	рекомендации по использованию успешных практик по

				направлению
4.1.5.	Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	весь период	Лизина Г.А.	анализ результатов мониторинга показателей
4.1.6.	Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций	весь период	Касьмина Т.И.	анализ результатов мониторинга показателей
4.1.7.	Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников	весь период	Лизина Г.А.	анализ результатов мониторинга показателей
4.1.8.	Система методической работы	весь период	Лизина Г.А.	мероприятия, направленные на совершенствование системы методической работы
4.1.9.	Система организации воспитания и социализации обучающихся	весь период	Курилова Е.Н.	рекомендации по использованию успешных практик по направлению
4.2.Консультирование образовательных организаций в ходе подготовки к проверке				
4.2.1.	Методическая помощь по организации работы	согласно	методисты	рекомендации

	методического совета, школьных методических объединений, по ведению школьной документации	графику проверок		
4.2.2.	Изучение системы методической работы в ОО в рамках профессионального развития педагогического коллектива. Оказание методической помощи педагогам при посещении школ	в течение года	методисты	рекомендации
4.2.3.	Правовое сопровождение дошкольной организации в период проведения проверки и после ее завершения.	в течение года	Козловцева Л.В.	рекомендации
4.3.Выездные контрольные проверки деятельности муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных отделу образования				
4.3.1.	Проведение выездных контрольных проверок	согласно отдельному плану	Касьмина Т.И.	справки, приказы
4.3.2.	Контроль за сохранностью имущества несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством	декабрь	специалисты органа опеки	акты
4.3.3.	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	июль	специалисты органа опеки	акты
4.4.Контроль деятельности образовательных организаций				
4.4.1.	Соответствие локальных правовых актов требованиям законодательства и нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней	в течение года	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	справка
4.4.2.	Контроль за работой ТПМПК.	в течение года	Страшко Е.Н.	справка

4.4.3.	Соответствие деятельности образовательных организаций локальным правовым актам	в течение года	специалисты	справка
4.4.4.	Выполнение порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение года	Курилова Е.Н.	справка
4.4.5.	Оплата труда педагогических работников, охрана труда и техника безопасности, другие вопросы трудовых отношений	в течение года	Касьмина Т.И.	справка
4.4.6.	Организация охраны здоровья обучающихся в части проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.	январь	Касьмина Т.И.	справка
4.4.7.	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.	февраль	Козловцева Л.В.	справка
4.4.8.	Организация питания в общеобразовательных организациях	февраль	Касьмина Т.И.	справка
4.4.9.	Состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в общеобразовательных организациях	февраль	специалист по восп.работе	справка
4.4.10	Организация охраны здоровья обучающихся в части профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.	март	Касьмина Т.И.	справка
4.4.11	Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся	март	специалист по восп.работе	справка
4.4.12	Реализация образовательных программ начального	март	Курилова Е.Н.	справка

	общего, основного общего и среднего общего образования			
4.4.13	Организация внутреннего контроля в общеобразовательных организациях	апрель	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	справка
4.4.14	Состояние дополнительного образования детей	май	специалист по восп.работе	справка
4.4.15	Выполнение установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся	май	Курилова Е.Н.	справка
4.4.16	Уровень планирования режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста	май	Козловцева Л.В.	справка
4.4.17	Организация отдыха и оздоровления детей	каникулярный период	специалист по восп.работе	справка
4.4.18	Готовность общеобразовательных организаций к новому учебному году	август	Касьмина Т.И.	справка
4.4.19	Организация охраны здоровья обучающихся в части определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.	сентябрь	Курилова Е.Н.	справка
4.4.20	Организация охраны здоровья обучающихся в части организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.	сентябрь	специалист по восп.работе	справка
4.4.21	Организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в сфере отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других	октябрь	специалист по восп.работе	справка

	занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий			
4.4.22	Оценка профессиональных умений воспитателя в дошкольной образовательной организации	октябрь	Козловцева Л.В.	справка
4.4.23	Организация охраны здоровья обучающихся в части пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требований охраны труда.	ноябрь	специалист по восп.работе	справка
4.4.24	Повышение квалификации педагогических работников	ноябрь	информационно-методический отдел	справка
4.4.25	Материально-техническое оснащение и финансовое обеспечение образовательных организаций	ноябрь	экономист	справка
4.4.26	Организация работы с жалобами и обращениями граждан	ноябрь	Касьмина Т.И.	справка
4.4.27	Качество предоставляемых общеобразовательными организациями образовательных услуг	ноябрь	Курилова Е.Н.	справка
4.4.28	Выполнение федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ноябрь	Страшко Е.Н.	справка
4.4.29	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	декабрь	Касьмина Т.И.	справка
4.4.30	Осуществление общеобразовательными организациями деятельности по оказанию платных образовательных услуг	декабрь	экономист	справка
4.4.31	Выполнение школами муниципального задания на оказание муниципальных услуг (предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по	декабрь	экономист	справка

	основным общеобразовательным программам в школах			
4.4.32	Результаты управленческой деятельности в образовательных организациях, в том числе порядок принятия решений органами управления образовательными организациями	декабрь	специалисты	справка
4.4.33	Выполнение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	декабрь	Страшко Е.Н.	справка
4.5.Проведение мониторинга, подготовка аналитических и статистических материалов, формирование баз данных				
4.5.1.	Мониторинг «Состояние и перспективы развития системы образования»	ежегодно	Касьмина Т.И.	отчет
4.5.2.	Мониторинг воспитательной деятельности в образовательных организациях	ежегодно	Специалист по восп.работе	отчет
4.5.3.	Мониторинг состояния библиотечных фондов образовательных организаций	ежегодно	Ашурова Н.Я.	отчет
4.5.4.	Информация о численности трудоустроенных инвалидов	ежеквартально	специалист по кадрам	отчет
4.5.6.	Мониторинг профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Специалист по восп.работе	отчет
4.5.7.	Мониторинг результатов образовательного процесса	1 раз в четверть	Страшко Е.Н.	приказ
4.5.8.	Мониторинг заболеваемости учащихся в общеобразовательных организациях	ежедневно	Страшко Е.Н.	отчет
4.5.9.	Вакансии в образовательных организациях округа	постоянно	специалист по кадрам	информация
4.5.10	Мониторинг предоставления инвалидам и детям-	январь, август	Гуленко А.И.	отчет

	инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации			
4.5.11	Представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций на себя, членов семьи за отчетный период	февраль-март	специалист по кадрам	отчет
4.5.12	Мониторинг школьных сайтов	март, октябрь	специалисты	информация
4.5.13	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников	март	Информационно-методический отдел	отчет
4.5.14	Мониторинг содержательных линий ОРКСЭ, ОДНРК	апрель, сентябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.5.15	Мониторинг о состоянии работы образовательных организаций по профилактике суицидального поведения детей и подростков	апрель	Гуленко А.И.	отчет
4.5.16	Мониторинг по учебной деятельности детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	май	Гуленко А.И.	отчет
4.5.17	Мониторинг психологической службы в системе образования Нефтекумского городского округа	июнь	Гуленко А.И.	отчет
4.5.18	Мониторинг об организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь	Страшко Е.Н.	отчет
4.5.19	Мониторинг эффективности методической службы	сентябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.5.20	Мониторинг работы школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.	октябрь	Лизина Г.А.	отчет
4.5.21	Работа школьных ПМПк	декабрь	Гуленко А.И.	отчет
4.6.Формирование и ведение баз данных				

4.6.1.	Ведение базы РИС ГИА по программам среднего общего образования	в период проведения ГИА-11	Страшко Е.Н.	база данных
4.6.2.	Ведение базы РИС ГИА по программам основного общего образования	в период проведения ГИА-9	Курилова Е.Н.	база данных
4.6.3.	Дети-инвалиды	сентябрь	Гуленко А.И.	база данных
4.6.4.	О кадровом резерве	ежемесячно	специалист по кадрам	база данных
4.6.5.	База и сегмент АИСТ	постоянно	орган опеки	База данных
4.6.6.	РИС ДДО	ежемесячно	Козловцева Л.В.	База данных
4.7.Подготовка аналитических и статистических материалов				
4.7.1.	О ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования»	ежеквартально, ежегодно	Касьмина Т.И.	справка
4.7.2.	По итогам проведения предметных олимпиад школьников в 2020-2021 учебном году	апрель	информационно-методический отдел	справка
4.7.3.	Доклад на августовскую конференцию педагогических работников	август	информационно-методический отдел	доклад
4.7.4.	План работы отдела образования на 2022 год	декабрь	Касьмина Т.И.	план работы
4.7.5.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	в течение года	Лизина Г.А.	размещение на сайте bus.gov.ru
4.7.6.	О результатах социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Нефтекумского городского округа	январь	Гуленко А.И.	справка

4.8. Подготовка отчетов, информации				
4.8.1.	О несчастных случаях с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий	в течение года	Касьмина Т.И.	отчет
4.8.2.	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях	ежеквартально, годовой до 15 января	Касьмина Т.И.	отчет
4.8.3.	Мониторинг по организации летнего отдыха по формам		спец.по воспит.работе	отчет
4.8.4.	О деятельности психологической службы образования Нефтекумского городского округа в ГБОУ «Краевой психологический центр»	ежегодно до 25 декабря	Гуленко А.И.	отчет
4.8.5.	О наличии компенсационных мест в дошкольных образовательных организациях	ежемесячно до 5 числа	Козловцева Л.В.	информация
4.8.6.	О количестве детей военнослужащих, состоящих в очереди на предоставление места в ДОО	ежемесячно до 10 числа	Козловцева Л.В.	информация
5. ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ				
5.1.	Контроль выполнения подведомственными образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов	в течение года	специалисты отдела образования	справки, приказы
5.2.	Реализация мероприятий в соответствии с Дорожной картой по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам среднего и общего образования.	по плану	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	информация
5.3.	Организация и проведение регионального мониторинга индивидуальных достижений, всероссийских	по графику	Курилова Е.Н.	пакет документов,

	проверочных работ, национального исследования качества образования			отчет
5.4.	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях технологических решений по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	пакет документов
5.5.	Организационная деятельность по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе итогового сочинения (изложения) и устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	в течение года	Курилова Е.Н. Страшко Е.Н.	информация
5.6.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Лизина Г.А.	информация
5.7.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования	в период проведения	Курилова Е.Н.	информация
5.8.	Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования	в период проведения	Страшко Е.Н.	информация
5.9.	Проведение летней оздоровительной кампании детей	май-август	специалист по восп.работе	информация
5.10.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	август	Касьмина Т.И.	акты
5.11.	Организация технического осмотра транспорта	по графику	Касьмина Т.И.	диагностическая

				карта
5.12	Освещение работы ОО в СМИ, на сайте отдела образования	постоянно	специалисты	информация
5.13	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию отдела образования	по необходимости	специалист по кадрам	ответы на обращения
5.14	Анализ работы с обращениями физических и юридических лиц	полугодие, год	специалист по кадрам	аналитическая справка
5.15	Организация и проведение районного этапа Спартакиады молодежи допризывного возраста	апрель	Ашурова Н.Я.	участие в краевом этапе
5.16	Организация и проведение учебных сборов по ОВС для юношей 10-х классов	апрель, май	Ашурова Н.Я.	справка по итогам
5.17	Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	постоянно	специалисты органа опеки	заклучения

6. МЕРОПРИЯТИЯ, КОНКУРСЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

6.1.	Слет патриотов	январь	специалист по восп.работе	информация
6.2.	Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	специалист по восп.работе	информация
6.3.	Районная конференция участников Всероссийского туристско – краеведческого движения «Отечество»	февраль	специалист по восп.работе	информация
6.4.	Районный конкурс «Лидер – 2021»	март	специалист по восп.работе	информация
6.5.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов « Живая	март	информационно-методический	участие в краевом этапе

	классика»		отдел	
6.6.	Муниципальный этап олимпиады младших школьников	март	информационно-методический отдел	информация
6.7.	Подготовка и проведение олимпиады школьников по финансовой грамотности	апрель	информационно-методический отдел	информация
6.8.	Организация и проведение олимпиады для дошкольников «Умники и умницы»	апрель	Козловцева Л.В.	информация
6.9.	Организация проведения ежегодных мероприятий, направленных на популяризацию работы Детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8-800-2000-122	май	Гуленко А.И.	отчет, участие в краевом конкурсе
6.10.	Всероссийская акция 100 баллов для Победы	май	Страшко Е.Н.	мероприятие
6.11.	Месячник пожарной безопасности	апрель	специалист по восп.работе	информация
6.12.	Зональный фестиваль национального искусства «Мир на Нефтекумской земле»	апрель	специалист по восп.работе	информация
6.13.	Слет юнармейцев МО ВВПОД	апрель	специалист по восп.работе	информация
6.14.	«Вахта Памяти – 2021»	май	специалист по восп.работе	информация
6.15.	Игра «Зарница»: «Страницы истории Отечества и право»; «Статен, строен, уважения достоин!»; «На привале», конкурс санпостов	май	специалист по восп.работе	информация
6.16.	Итоговый сбор районной детской общественной организации СДО «Дети Нефтекумья»	май	специалист по восп.работе	информация

6.17.	Заседание Координационного совета СДО «Дети Нефтекумья»	май	специалист по восп.работе	информация
6.18.	Районный слет УПБ и ТОШ	май	специалист по восп.работе	информация
6.19.	Участие в краевом финале игры «Зарница»	июнь	специалист по восп.работе	информация
6.20.	Участие в финале краевого туристского слёта	июнь	специалист по восп.работе	информация
6.21.	Участие в краевом слете УПБ и ТОШ	июнь	специалист по восп.работе	информация
6.22.	Митинг, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	специалист по восп.работе	информация
6.23.	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь-декабрь	Гуленко А.И.	аналитический отчет
6.24.	Сбор-старт детских общественных организаций, входящих в состав районной детской общественной организации СДО «Дети Нефтекумья»	октябрь	специалист по восп.работе	информация
6.25.	Единый день выборов Президентом школ	октябрь	специалист по восп.работе	информация
6.26.	Районные соревнования «ЧС природного характера»-комбинированные. (Приз памяти А.Н.Сиротенко) «ЧС техногенного характера»	октябрь	специалист по восп.работе	информация
6.27.	Месячник пожарной безопасности	октябрь	специалист по восп.работе	информация
6.28.	Новогодний праздник для одарённых детей	декабрь	специалист по восп.работе	информация

6.29.	Организация участия в краевом конкурсе приёмных семей на лучший видеоролик «Я и моя семья»	декабрь	специалисты органа опеки	информация
7.Орган опеки и попечительства				
7.1.	Выявление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалист органа опеки и попечительства	
7.2.	Устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление, в приемную семью, в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	по мере выявления	специалист органа опеки и попечительства	
7.3.	Проведения контроля за условиями содержания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	февраль, октябрь	специалист органа опеки и попечительства	
7.4.	Подбор, учет граждан выразивших желание стать опекунами либо усыновителями	по мере поступления заявлений	специалист органа опеки и попечительства	
7.5.	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей	постоянно	специалист органа опеки и попечительства	
7.6.	Контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1 раз в год	специалист органа опеки и попечительства	
7.7.	Контроль за своевременной подачей законными	постоянно	специалист	

	представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями		органа опеки и попечительства	
7.8.	Первичное обследование и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей, нуждающихся в государственной защите, по запросам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения вопроса о признании семьи данного несовершеннолетнего находящейся в социально опасном положении	по мере поступления запросов	специалист органа опеки и попечительства	