



	<p>-Своевременно размещать информацию на сайте.</p> <p>-Актуализировать данные о вакантных местах, распорядительные акты учреждения, локальные акты представить в форме копий с указанием реквизитов документа.</p> <p>-Администрации МКДОУ д/с №13 «Колосок» изучить справку по итогам проверки и разработать план мероприятий по выполнению рекомендаций комиссии.</p>	До 15 июня 2020 года
МКДОУ д/с № 12 «Дюймовочка»	<p>-Внести изменения в нормативно-правовые акты по приему и переводу воспитанников в дошкольное образовательное учреждение.</p> <p>- Привести в соответствие формы договора об образовании воспитанников.</p> <p>-Провести архивирование утративших силу нормативно-правовых актов.</p> <p>-Организовать работу по повышению уровня участия педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>-Устранить замечания в документации по работе с родителями.</p> <p>-Полполнить предметно-развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>-Использовать здоровьесберегающие технологии при организации непосредственно-образовательной деятельности</p>	До 15 мая 2020
МКДОУ д/с № 5 «Тополек»	<p>-Доработать и систематизировать локальные нормативные акты ДОУ.</p> <p>-Пересмотреть систему контроля, привести в соответствие</p>	До 1 февраля 2021 года

	<p>аналитические справки по результатам контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечить выполнение решений педагогических советов и проведение их анализа.</li> <li>-Организовать работу по повышению уровня инновационной деятельности педагогов.</li> <li>-Активизировать работу со способными детьми, вести учет индивидуальных достижений способных воспитанников.</li> </ul>	
<p>МКДОУ д/с № 18 «Золотой ключик»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усилить контроль за работой делопроизводителя по оформлению приказов по учреждению.</li> <li>- Взять на контроль вопрос соответствия непосредственной образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО.</li> <li>Обеспечить обучение детей в соответствии с требованиями ФГОС с использованием различных педагогических технологий.</li> <li>-Осуществлять своевременное обновление официального сайта ДОО.</li> <li>-Обеспечить выполнение решений педагогических советов и проведение их анализа.</li> <li>-Активизировать работу со способными детьми, вести учет индивидуальных достижений способных воспитанников.</li> <li>-Продолжить работу по обогащению и пополнению развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС.</li> <li>-Систематизировать работу по выявлению и распространению актуального педагогического опыта.</li> </ul>	<p>До 10 марта 2021 года</p>