**Индивидуальная программа профессионального развития директора**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

 **«Перевод МКОУ СОШ№12 в эффективный режим развития»**

**Галустян Светланы Леоновны**

**2021-2024 г.г.**

**1.Общие сведения**

 **Фамилия, имя, отчество**: Галустян Светлана Леоновна

 **Дата рождения**: 13.04.1971г

 **Сведения об образовании**: Дагестанский государственный университет,

 г.Махачкала,2000г.

 **Занимаемая должность**: директор школы.

 **Стаж педагогической работы в школе**: 22 года

 **Стаж работы в должности** «Руководитель»: 11 лет

 **Квалификационная категория**: высшая

**1. Пояснительная записка**

В практике руководства школой директору требуется умение оперативно оценивать сложившиеся обстоятельства, взвешивать имеющиеся варианты решения и возможные риски, быть подготовленным к решению новых задач, в том числе в учреждении.

Руководителю школы  необходимо постоянно накапливать опыт профессиональной деятельности, вырабатывать навыки самоконтроля, научной организации труда, овладевать современными способами информационного общения.

 В нашей школе была организована работа группы педагогов совместно с администрацией по оценке деятельности ОУ для перевода ОУ в эффективный режим развития.

Творческой группой педагогов были выявлены проблемы, препятствующие эффективному развитию ОУ . На основе полученных данных и в результате анализа, мною была составлена программа профессионального развития «Перевод МКОУ СОШ№12 в эффективный режим развития».

**Цель:** организация управленческой деятельности, направленной на повышение качества образования, как способ перевода МКОУ СОШ№12 в эффективный режим развития.

 **2. SWOT – АНАЛИЗ результатов управленческой деятельности**

|  |
| --- |
| Внутренние факторы |
| **S Сильные стороны**  | **Слабые стороны W** |
|  1) Сформирована система управления школой на основе технологии сотрудничества, общей ответственности за результат2) система стимулирования педагогов;3) внедрение проектно – исследовательской деятельности;4) достаточный уровень реализации мероприятий программы развития школы;5) удовлетворённость потребителей (родители, педагоги, учащиеся) качеством оказания образовательной услуги;6) достаточный уровень профессионального мастерства педагогов ОУ;7) наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности | 1) недостаточный уровень материально – технических условий ;2) наличие детей из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;3)инерция ряда педагогов к профессиональному развитию и родителей к участию в школьной жизни;4)низкий уровень подготовки к ГИА по ряду предметов по выбору.5)смена части педагогического персонала вследствие «Старения»;6)недостаточно развито межпрофессиональное сотрудничество с профессионалами различных областей |
| Внешние факторы |
| **O Возможности** 1) привлечение ресурсов регионального и муниципального уровней (участие в вебинарах, семинарах, курсовая переподготовка в СКИРО ПК и ПРО, участие в проектах и грантах и т.д.);2) сетевое взаимодействие педагогов через интернет ресурсы педагогических сообществ;3)командопостроение (мониторинг, тренинги, проведение корпоративных мероприятий) 4)создание привлекательного и удобного индивидуального образовательного маршрута на уровне среднего образования | **Угрозы T**1)несовершенство законодательства;2)недостаточный норматив финансирования на 1 учащегося;3)профессиональное выгорание 4)высокий процент пассивности детей и родителей, приоритет материальных ценностей над духовными;   |

 **3. Карта приоритетов**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритеты | Обеспечение качества образования, соответствующего запросамгосударства и общества |
| Характеристики приоритетов |
| Обязательные | Выполнение требований государственного стандарта (ГИА).Высокие показатели работы всего педагогического коллектива. |
| Срочные | Повышение уровня обученности детей. Управление качеством образования через реализацию инновационных проектов. |
| Желательные | Высокие качественные показатели в обучении.Рост внеучебных достижений школьников, их социальной активности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продуктивная работа творческих групп, сформированных наличностной основе. |
| Дополнительные | Создает благоприятный имидж школы.Позитивно сказывается на результатах. |

#

#

#  4. Таблица отношений целей и задач

|  |
| --- |
| **Приоритет** Обеспечение качества образования, соответствующего запросам государства и общества |
|  | **Критерии успеха –** по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута / задача выполнена | **Действия по достижению задачи –**перечислить по каждой задаче |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** |
| **Задача 1**Осуществление психологического сопровожденияучащихся и родителей | -Психологическая готовность учащихся к прохождению государственной итоговойаттестации, отражающаяся в результатах мониторингов. | * Реализация программы тренингов (по целеполаганию, time-менеджмент и т.д.);
* Организация работы психологической почты для учащихся;

-Профориентационная работа;-Психологическое консультирование учащихся и родителей. |
| **Задача 2** Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 47,0 %; | 2.1 Создание условий для повышения качества обученности по результатам учебных периодов:-Совершенствование условий для повышения положительноймотивации учащихся к учебно- познавательной деятельности.-Усиление контроля качества проведения учебных занятий.-Организация внеурочнойдеятельности, направленной на повышение качества образования.-Обеспечение условий для участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах.-Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся. |
|  | - Результаты мониторингов образовательных достижений учащихся не ниже муниципальных и региональных показателей; | 2.2 Создание условий для улучшения результатов мониторингов образовательных достижений учащихся:-Участие обучающихся вмониторинговых исследованиях внешней и внутренней оценок.-Реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам мониторингов; работа с родителями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -Положительная динамика результатов ГИА 9,11 - повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по муниципальным показателям. | 2.3 Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестациивыпускников:-совершенствование нормативно- правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА;-методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА(разработка, утверждение и введение в действие методическихрекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественноеметодическое сопровождение);-информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;-реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА;-реализация ранней подготовки учащихся к ГИА;-мониторинг готовности выпускников к ГИА;-работа с родителями:-информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;-информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институционального мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;-психолого-педагогические консультации для родителей выпускников. |
| **Задача 3**Совершенствование работы по профориентации | -Наличие результатов диагностики профессиональныхсклонностей и предпочтений учащихся; | 3.1 Изучение образовательных запросов старшеклассников в соответствии с их профессиональнымипредпочтениями:  |
|  | Наличие заключенныхдоговоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации; | 3.2 Расширение связей сучреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта;предприятиями и организациями с целью организации профессиональных проб и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | проведения совместных мероприятий профориентационной направленностей:-Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта; предприятиями и организациями;-Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб. |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** |
| **Задача 1****Осуществление психологического сопровождения педагогов** |
| **Задача 1** Осуществление психологического сопровождения педагогов | Положительные результаты диагностикипрофессионального выгорания | - Тренинги: по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгоранияпедагогических работников и т.д.- Реализация комплекса мер нематериального поощрения |
| **Задача 2**Совершенствование системыметодической работышколы | Высокие показатели работы всего педагогического коллектива | - Работа методической службы школы, поиск новых формпрофессионального взаимодействия: разработка и реализация плана персонального методического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА; разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественноеметодическое сопровождение.- Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные,тематические семинары, мастер- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | классы и др.).* Изучение передового педагогического опыта

образовательных организаций Нефтекмского городского округа и других регионов.* Повышение конкурентоспособности организации образования на рынке образовательных услуг.
* Составление планов по

самообразованию педагогов.* Работа с управленческим резервом.
* Диссеминация положительного педагогического опыта работы.
* Консультативная и коррекционная работа с педагогами различного уровня профессионального

мастерства.* Обновление деятельности школьных методических объединений.
* Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
 |
| **Задача 3**Создание коллектива единомышленников Включение в инновационнуюдеятельность. | Формирование мотивации большей частипедагогического коллектива на инновационнуюдеятельность.Включение не менее 80%педагогического коллектива к участию в реализации проектов. | Управление проектами как эффективный инструментформирования развивающего пространства школы.Диссеминация опыта работы учителей школы по реализующимся проектам:* Здоровьесбережение - проекты:

«Мини-футбол в школу»;«Школьный медиацентр».* Качество образования – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов».

Интенсификация инновационной деятельности за счет вовлечениябольшинства количества педагогов и создания творческих микрогруппучителей; повышения квалификации учителей. |
| **Задача 4**Разработка системы диагностикиэффективности профессиональной деятельности | Систематический анализ результатов деятельности и своевременное регулирование и корректировка процесса управления. | Мероприятия:мониторинги эффективности инновационной деятельности по направлениям;-своевременный, системный анализ результатов промежуточных результатов; принятие управленческих решений для ликвидации пробелов. |

 **5. План совместных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГОД 1 | ГОД 1 | ГОД 2 | ГОД 2 | ГОД 3 | ГОД 3 |
|  | Первоеполугодие | Второеполугодие | Первоеполугодие | Второеполугодие | Первоеполугодие | Второеполугодие |
| Школа | Разработка иутверждение | Разработкадиагностического | Реализация проектов,образовательных | Диссеминацияпедагогического | Анализдостигнутых |
| нормативных | инструментария. | программ. | опыта: мастер- | результатов, |
| документов. | Заключение | Организация | классы, | обобщение |
|  | договоров с | мониторинга | семинары, | опыта. |
|  | социальными | результатов работы по | круглые-столы, | Определение |
|  | партнерами. | программе. | конференции, | дальнейших |
|  | Разработка | Корректировка | открытые | направлений |
|  | новых и | программы. | учебные | работы |
|  | реализация |  | занятия, | школы. |
|  | имеющихся в ОО |  | публикации |  |
|  |  | проектов. |  |  |  |
|  ОУ Нефтекумского городского округа   | Оказание | Совместные | Организация |  |  |
| методической | мероприятия  | семинаров, мастер- |
| помощи вразработке |   | классов по обменуопытом |
| программы |  |  |

# 6.Детализированный план реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ/мероприятия | Планируемый результат | Сроки выполнения | Ответственные |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** |
| **Задача 1.****Осуществление психологического сопровождения учащихся и родителей** |
| 1.Разработка программы тренингов | Программа психологических тренингов учащихся на – 2021/2024 учебные годы | до 15 сентября2021г |  педагог- психолог |
| 2.Реализация программы тренингов с учащимися (по целеполаганию, time- менеджмент и т.д.) | Комплекс сформированных умений и навыков: планирование, организация самостоятельной работы, целеполагание и т.д. | в течение учебных периодов |  педагог -психолог |
| 3. Организация работы психологической почтыдля учащихся. | Создание доверительной атмосферы в коллективе учащихся и педагогов. | в течение учебных периодов | педагог- психолог |
| 4.Разработка плана мероприятий по | План мероприятий по профессиональной ориентации учащихся | до 15 сентября2021 |  зам.директора по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| профессиональной ориентации учащихся. |   |  | ВР |
| 5.Реализация плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся. | Выявление интересов, склонностей, направленностей личности,индивидуальных психологических особенностей  | в течение учебных периодов |  зам.директора по ВР педагог- психолог |
| **Задача 2****Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей** |
| 2.1. |  |  |  |
| 1.Разработка и корректировка (по необходимости) плана ВШК по результатаммониторингов внешней и внутренней оценки качества образования | План внутришкольного контроля (ВШК) на текущий учебный год | ежегодно до 01 сентября |  зам.директора по УВР  |
| 2.Организация и проведениеадминистративных контрольных работ | План административных контрольных работ на текущий учебный год | ежегодно до 15 сентября;до 15 января |  зам.директора по УВР |
| 3.Разработка и реализация программы работы с одаренными имотивированными учащимися | Программа работы с одаренными и мотивированными учащихся  | ежегодно до 01 сентября |  зам.директора по УВР  |
| 4. Разработка и реализацияиндивидуальных образовательныхмаршрутов работы с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам учебных периодов | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | учителя- предметники зам.директора по УВР  |
| 5.Разработка учебного плана, включающего спецкурсы, элективные курсы, ориентированные на реализацию проектной и исследовательскойдеятельности | Учебный план, включающий предмет «Учебный проект» | ежегодно до 15 апреля |  зам.директора поУВР |
| 6. Разработка и реализация плана внеурочной деятельности для учащихся | -План внеурочной деятельности для учащихся по пяти направлениям на уровне основного и среднего | ежегодно до 15 апреля |  зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | образования-Сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования |  |  |
| 7.Разработка и реализация плана дополнительного образования для учащихся 5-11 классов | План дополнительного образования для учащихся 5-11 классов по четырем направлениям-Охват учащихсядополнительным образованием до 80%.-Увеличение доли воспитанников, участвующих в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 20%.-Увеличение доли воспитанников, ставших призерами и победителями в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 10%.-Доля учащихся,удовлетворенных качествомдополнительного образования - 100%.-Доляродителей(законных представителей),удовлетворенных качествомдополнительного образования - 95%. | ежегодно  |  зам.директора по ВР |
| 8. Разработка и реализация плана работы ученическогосамоуправления | План работы ученического самоуправления на текущий учебный год | ежегодно |  зам.директора по ВР, педагог -организатор |
| 9 Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах | Результативное участие школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах.Увеличение доли победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах на 10%. | ежегодно |  зам.директора поУВР, зам.директора по ВР |
| 10 .Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций. Доля родителей (законных представителей),удовлетворенных качеством образовательных услуг – 98%. | ежегодно в течение учебных периодов | классные руководители, зам.директора по ВР |
| 2.2 |
| 1. Организация и участие обучающихся вмониторинговыхисследованиях внешней и внутренней оценок | Приказы об организации участия обучающихся в мониторинговых исследованиях. Приказ о результатах участия обучающихся в мониторинговых исследованиях.Доля учащихся, достигших базового уровня не ниже средне муниципального исредне краевого уровней. | ежегодно в течение учебных периодов |  зам.директора поУВР  |
| 2. Анализ результатовмониторингов внешней и внутренней оценок, принятие решений | Комплексный анализ результатов мониторингов внешней и внутренней оценок Аналитические справки.Протоколы заседаний педсоветов, ШМО, рабочих групп. | ежегодно в течение учебных периодов | руководители ШМО, зам.директора поУВР  |
| 3. Составлениеиндивидуальных реестров предметных иметапредметных затруднений учащихся | Индивидуальные реестрыпредметных и метапредметных затруднений учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | учителя- предметники |
| 4. Организация работы с учащимися на основе реестров учебных затруднений | Графики индивидуальных и групповых консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 5. Опережающая подготовка обучающихся к участию вмониторинговых исследованиях | Сформированностьметапредметных и предметных компетенций учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 6. Разработка и реализацияиндивидуальных образовательныхмаршрутов работы с учащимися, показавшими максимально высокие и низкиерезультаты по итогаммониторингов внешней и внутренней оценок | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 7.Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | классные руководители, зам. директора по ВР |
| 2.3 |
| 1.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.Совершенствование нормативно-правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА | Приказы ОУ, регламентирующие организацию информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА, проведениямониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)Приказы по итогам мониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)Положение о выполнениирабочих программ по учебным предметам | в течение учебного  года |  зам.директора по УВР  |
| 2.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.Методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА:-разработка;-утверждение;-введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественноеметодическое сопровождение. | Банк методическихрекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА:-методические рекомендации «О предупреждении неуспеваемости учащихся школы»);-карта анализа урока с позиции предупреждения неуспеваемости учащихся-индивидуальная карта«Результаты учебнойдеятельности слабоуспевающего обучающегося»);-анкета для обучающегося«Причины пробелов в знаниях»;-карта наблюдений «Учебнаядеятельность слабоуспевающего обучающегося»-примерный перечень мероприятий попредупреждению неуспеваемости учащегося | до 01 декабря |  зам.директора по УВР |
| 3.Информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА (Приложение п.38):-проведение классных часов, родительских собраний, консультаций;-размещение информации на официальном сайте школы, школьноминформационном стенде«ГИА»;-оформление информационных стендов«ГИА» в учебных кабинетах школы;-тиражирование и персональное предоставлениевыпускникам буклетов, графиков, памяток проведения ГИА | Организация информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА:-протоколы;-ведомости ознакомления;-листы ознакомления и уведомления об уровне готовности выпускников к ГИА;-своевременное обновление информации на официальномсайте школы и информационных стендах «ГИА»;-графики, буклеты, памятки проведения ГИА  | в течение учебного года |  зам.директора по УВР |
| 4.Реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:-включение в рабочие программы уроков по повторению и закреплению ранее изученного материала;-включение в учебный план СОО элективных учебных предметов, ориентированных на обеспечение условий;-подготовка учащихся к ГИА на основе реестров учебных затруднений обучающихся | Обеспечение условий для реализации вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:-рабочие программы учебных предметов;-учебный план СОО;-использование Интернет- ресурсов по подготовке к ГИА в урочное и внеурочное время;-консультации локального и модульного характера по подготовке учащихся к ГИА;-списки целевых групп по подготовке к ГИА;-реестры учебных затруднений учащихся;-индивидуальные планы подготовки выпускников к ГИА;-индивидуальные маршруты подготовки учащихся «группы риска» к ГИА | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА |
| 5.Реализация ранней подготовки учащихся к ГИА:-опрос учащихся 7-8 классов «Выбор предметов ГИА»;-проведение родительских собраний в 7-8 классах по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА. | Организация ранней подготовки учащихся к ГИА-информация о выборе учащимися 7-8 классов предметов по выбору;-протоколы родительских собраний; | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА, классные руководители |
| 6.Мониторинг готовности выпускников к ГИА:-ВШК;-участие в независимом мониторинге качестваобразования выпускников (внешняя оценка);-участие выпускников школы в тестировании на основе технологии «К- ЕГЭ. Подготовка» (внешняя оценка);-тестирование выпускников в режиме ГИА на институциональном уровне (внутренняя оценка) | Организация проведениясистемного мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА:-справки ВШК;-приказы об участии внезависимом мониторинге качества образования выпускников по предметам (внешняя оценка);-приказы об итогах независимого мониторинга качества образования выпускников;-приказы о проведении тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне;-приказы об итогах тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне(внутренняя оценка) | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА,классные руководители |
| 7.Работа с родителями.-информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;-информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институциональногомониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;-психолого-педагогическиеконсультации для родителей выпускников. | Организация работы с родителями:-протоколы родительских собраний по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;-ведомости ознакомления о результатах независимого мониторинга качества образования и результатах институциональногомониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;-листы ознакомления и уведомления родителей выпускников;-журналы учета проведенных консультаций для родителей по вопросам. | в течение учебного года |  зам.директора по УВРучителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА. |

|  |
| --- |
| **Задача 3****Совершенствование**  **профориетационной работы**  |
| 3.1 |
| 1.Изучение склонностей учащихся в системе«Профориентатор» | Результаты диагностики | октябрь-ноябрь |  педагог-психолог |
| 2.Психологическое консультирование, развивающая работа, психологическое просвещение и образование | Готовность обучающихся к профессиональномусамоопределению | в течениеучебного года |   педагог-психолог |
| 3.2 |
| 1.Расширение связей с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,медицины, спорта; предприятиями и организациями с целью организациипрофессиональных проб и проведения совместныхмероприятий профориентационной направленностей | Заключение договоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации | сентябрь  |  директор |
| 2.Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,медицины, спорта; предприятиями и организациями | Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб | в течениеучебногогода |  зам.директорапо ВР |
| 3.3 |
| 1.Расширение спектра факультативов, спецкурсов, элективных учебных предметов в учебном плане школы | Учебный план  | апрель |  зам.директора поУВР  |
| 2.Разработка рабочих программ (факультативов, спецкурсов,элективных учебных предметов,) | Рабочие программы  | май | педагоги |
| 3. Составление и утверждениеиндивидуальных учебных планов для учащихся 10- 11 классов | Индивидуальные учебные планы учащихся 10-11 классов | сентябрь | директор, заместительдиректора по УВР |
| 4. Составление нелинейного расписания учебных занятий для учащихся 10-11 классов | Расписание учебных занятий в соответствии синдивидуальными учебными планами учащихся 10-11 классов | сентябрь | заместительдиректора по УВР  |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** |
| **Задача 1****Осуществление психологического сопровождения педагогов** |
| 1.Разработка программ тренингов | Программы психологических тренингов для педагогов  | сентябрь | педагог-психолог |
| 2.Реализация программ тренингов с педагогами по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгоранияпедагогических работников и т.д. | Сформированность навыков бесконфликтного общения,стабильность эмоционального состояния педагогов. | в течение учебного года | педагог-психолог |
| **Задача 2****Совершенствование системы методической работы школы** |
| 1.Организация работы методической службы школы, поиск новых форм профессионального взаимодействия:-разработка и реализация плана персональногометодического сопровожденияпедагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА;-разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающихкачественное методическоесопровождение. | Планы персональногометодического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИАБанк методическихрекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА. | в течение учебного года |  зам.директора поУВР |
| 2.Организация мероприятий,направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные,тематические семинары, мастер-классы и др.). | Повышение профессионального уровня и методической компетентности педагогов | в течение учебного года | администрация школы  |
| 3.Изучение передового педагогического опыта образовательных организаций округа и других регионов. |  Делегирование педагогов на семинары, мастер-классы, в ОО других регионов, имеющих статус федеральных инновационных площадок. | в течение года | директор школы |
| 4. Работа с управленческим резервом | Оптимальное распределение обязанностей «руководительШМО», «руководитель рабочей группы», «руководительвременной творческой группы» | в течение учебного года | администрация школы |
| 5.Диссеминация положительногопедагогического опыта работы | Результативное участиепедагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. Публикации методической продукции педагогов школы в электронных СМИ, печатных изданиях.Презентация положительного педагогического опыта работы в методических мероприятиях различного уровня. |  в течение учебного года | администрация школы |
| 6.Консультативнаяметодическая работа с педагогами | Положительная динамика профессиональной активности педагогов. | в течение учебного года | администрация школы |
| 7.Совершенствованиедеятельности школьных методическихобъединений | Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.Высокая мотивация деятельности учителей к достижению болеевысоких профессиональных результатов. | в течение учебного года | администрация школы |
| **Задача 3****Создание коллектива единомышленников. Включение в инновационную деятельность.** |
| 1.Изучение современных тенденций в области инноватики и развития школьного образования | Определение ключевых направлений инновационной деятельности. | в течение учебного года | администрация школы |
| 2. Создание рабочих, творческих, проектных групп для разработки новых проектов и реализации имеющихся | Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность, сплочение коллектива, выработка единых тактик профессиональнойдеятельности | в течение учебного года | администрация школы |
| 3.Управление проектами– координация, контроль, анализ, коррекция | Повышение эффективности реализации проектов:* Здоровьесбережение - проекты:

«Школьная столовая», «Мини- футбол в школу». «Школьный медиацентр», Качество образования – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов». | впериоды реализациипроектов | администрация школы, руководители проектных групп |
| **Задача 4**Разработка системы диагностики эффективности профессиональной деятельности |
| 1.Организация мониторинга эффективностипрофессиональной деятельности по направлениям | Изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников, их вовлеченности в актуальнуюдеятельность школы | октябрь,декабрь март, май | администрация школы |
| 2.Самоанализ эффективностипрофессиональной деятельности по направлениям | Выявление успешно реализуемых направленийпрофессиональной деятельности, а также направлений, требующих доработки | октябрь,декабрьмарт,май | педагоги |
| 3. Формирование составаэкспертной группы для проведения анализа эффективности профессиональнойдеятельности педагогов | Обеспечение объективнойоценки эффективности профессиональной деятельности педагогов |  октябрь, декабрь,март,май | администрацияшколы |
| 4. Анализ результатов профессиональнойдеятельности экспертной группой | Выявление успешно реализуемых направленийпрофессиональной деятельности педагогов, а такженаправлений, требующихдоработки. Определение уровня объективности проведенного педагогами самоанализа | октябрь,декабрь,март,май | экспертная группа |
| 5. Принятие управленческих решений по ликвидации пробелов | Поощрение, материальное инематериальное стимулирование | в течениеучебного года | администрация школы |

 **8. Ожидаемые результаты реализации Программы**

 Достижение нового, востребованного временем качества образования в школе можно достигнуть следующими качественными показателями. Формирование мотивации большей части педагогического коллектива на продуктивную, инновационную деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Результат** | **Показатели** |
| 1 | Обеспечение доступности качественного образования для всех учащихся | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 40,0% на уровне основного образования и 50% на уровне среднего образования.Достижение среднемуниципальных и среднекраевых показателей по итогам мониторинговых исследований, ГИА |
| 2 | Повышение показателей качества сдачи предметов ЕГЭ и ОГЭ и доли выпускников, поступивших в ВУЗы  | Увеличение числа поступающих в организации высшего учебного заведения на бюджетной основе |
| 3 | Повышение профессионального уровня педагогов, соответствие педагогов современным требованиям (в т.ч. требованиям профессионального стандарта «Педагог»), предъявляемым к личности учителя | Включение не менее 50% педагогического коллектива к участию в реализации проектов. |