**Индивидуальная программа профессионального развития директора**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

**«Перевод МКОУ СОШ№12 в эффективный режим развития»**

**Галустян Светланы Леоновны**

**2021-2024 г.г.**

**1.Общие сведения**

**Фамилия, имя, отчество**: Галустян Светлана Леоновна

**Дата рождения**: 13.04.1971г

**Сведения об образовании**: Дагестанский государственный университет,

г.Махачкала,2000г.

**Занимаемая должность**: директор школы.

**Стаж педагогической работы в школе**: 22 года

**Стаж работы в должности** «Руководитель»: 11 лет

**Квалификационная категория**: высшая

**1. Пояснительная записка**

В практике руководства школой директору требуется умение оперативно оценивать сложившиеся обстоятельства, взвешивать имеющиеся варианты решения и возможные риски, быть подготовленным к решению новых задач, в том числе в учреждении.

Руководителю школы  необходимо постоянно накапливать опыт профессиональной деятельности, вырабатывать навыки самоконтроля, научной организации труда, овладевать современными способами информационного общения.

В нашей школе была организована работа группы педагогов совместно с администрацией по оценке деятельности ОУ для перевода ОУ в эффективный режим развития.

Творческой группой педагогов были выявлены проблемы, препятствующие эффективному развитию ОУ . На основе полученных данных и в результате анализа, мною была составлена программа профессионального развития «Перевод МКОУ СОШ№12 в эффективный режим развития».

**Цель:** организация управленческой деятельности, направленной на повышение качества образования, как способ перевода МКОУ СОШ№12 в эффективный режим развития.

**2. SWOT – АНАЛИЗ результатов управленческой деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Внутренние факторы | |
| **S Сильные стороны** | **Слабые стороны W** |
| 1) Сформирована система управления школой на основе технологии сотрудничества, общей ответственности за результат  2) система стимулирования педагогов;  3) внедрение проектно – исследовательской деятельности;  4) достаточный уровень реализации мероприятий программы развития школы;  5) удовлетворённость потребителей (родители, педагоги, учащиеся) качеством оказания образовательной услуги;  6) достаточный уровень профессионального мастерства педагогов ОУ;  7) наличие лицензий на право ведения образовательной деятельности | 1) недостаточный уровень  материально – технических условий ;  2) наличие детей из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;  3)инерция ряда педагогов к профессиональному развитию и родителей к участию в школьной жизни;  4)низкий уровень подготовки к ГИА по ряду предметов по выбору.  5)смена части педагогического персонала вследствие «Старения»;  6)недостаточно развито межпрофессиональное сотрудничество с профессионалами различных областей |
| Внешние факторы | |
| **O Возможности**  1) привлечение ресурсов регионального и муниципального уровней (участие в вебинарах, семинарах, курсовая переподготовка в СКИРО ПК и ПРО, участие в проектах и грантах и т.д.);  2) сетевое взаимодействие педагогов через интернет ресурсы педагогических сообществ;  3)командопостроение (мониторинг, тренинги, проведение корпоративных мероприятий)  4)создание привлекательного и удобного индивидуального образовательного маршрута на уровне среднего образования | **Угрозы T**  1)несовершенство законодательства;  2)недостаточный норматив финансирования на 1 учащегося;  3)профессиональное выгорание  4)высокий процент пассивности детей и родителей, приоритет материальных ценностей над духовными; |

**3. Карта приоритетов**

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритеты | Обеспечение качества образования, соответствующего запросам  государства и общества |
| Характеристики приоритетов | |
| Обязательные | Выполнение требований государственного стандарта (ГИА).  Высокие показатели работы всего педагогического коллектива. |
| Срочные | Повышение уровня обученности детей.  Управление качеством образования через реализацию инновационных проектов. |
| Желательные | Высокие качественные показатели в обучении.  Рост внеучебных достижений школьников, их социальной активности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Продуктивная работа творческих групп, сформированных на  личностной основе. |
| Дополнительные | Создает благоприятный имидж школы.  Позитивно сказывается на результатах. |

# 

# 

# 4. Таблица отношений целей и задач

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приоритет** Обеспечение качества образования, соответствующего запросам государства и общества | | |
|  | **Критерии успеха –** по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута / задача выполнена | **Действия по достижению задачи –**  перечислить по каждой задаче |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** | | |
| **Задача 1**  Осуществление психологического сопровождения  учащихся и родителей | -Психологическая готовность учащихся к прохождению государственной итоговой  аттестации, отражающаяся в результатах мониторингов. | * Реализация программы тренингов (по целеполаганию, time-менеджмент и т.д.); * Организация работы психологической почты для учащихся;   -Профориентационная работа;  -Психологическое консультирование учащихся и родителей. |
| **Задача 2** Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 47,0 %; | 2.1 Создание условий для повышения качества обученности по результатам учебных периодов:  -Совершенствование условий для повышения положительной  мотивации учащихся к учебно- познавательной деятельности.  -Усиление контроля качества проведения учебных занятий.  -Организация внеурочной  деятельности, направленной на повышение качества образования.  -Обеспечение условий для участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах.  -Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся. |
|  | - Результаты мониторингов образовательных достижений учащихся не ниже муниципальных и региональных показателей; | 2.2 Создание условий для улучшения результатов мониторингов образовательных достижений учащихся:  -Участие обучающихся в  мониторинговых исследованиях внешней и внутренней оценок.  -Реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам мониторингов; работа с родителями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -Положительная динамика результатов ГИА 9,11 - повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по муниципальным показателям. | 2.3 Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации  выпускников:  -совершенствование нормативно- правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА;  -методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА  (разработка, утверждение и введение в действие методических  рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественное  методическое сопровождение);  -информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;  -реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА;  -реализация ранней подготовки учащихся к ГИА;  -мониторинг готовности выпускников к ГИА;  -работа с родителями:  -информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;  -информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институционального мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;  -психолого-педагогические консультации для родителей выпускников. |
| **Задача 3**  Совершенствование работы по профориентации | -Наличие результатов диагностики профессиональных  склонностей и предпочтений учащихся; | 3.1 Изучение образовательных запросов старшеклассников в соответствии с их профессиональными  предпочтениями: |
|  | Наличие заключенных  договоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации; | 3.2 Расширение связей с  учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта;  предприятиями и организациями с целью организации профессиональных проб и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | проведения совместных мероприятий профориентационной направленностей:  -Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта; предприятиями и организациями;  -Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб. |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** | | |
| **Задача 1**  **Осуществление психологического сопровождения педагогов** | | |
| **Задача 1** Осуществление психологического сопровождения педагогов | Положительные результаты диагностики  профессионального выгорания | - Тренинги: по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгорания  педагогических работников и т.д.  - Реализация комплекса мер нематериального поощрения |
| **Задача 2**  Совершенствование системы  методической работы  школы | Высокие показатели работы всего педагогического коллектива | - Работа методической службы школы, поиск новых форм  профессионального взаимодействия: разработка и реализация плана персонального методического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА; разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций,  других приложений, обеспечивающих качественное  методическое сопровождение.  - Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные,  тематические семинары, мастер- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | классы и др.).   * Изучение передового педагогического опыта   образовательных организаций Нефтекмского городского округа и других регионов.   * Повышение конкурентоспособности организации образования на рынке образовательных услуг. * Составление планов по   самообразованию педагогов.   * Работа с управленческим резервом. * Диссеминация положительного педагогического опыта работы. * Консультативная и коррекционная работа с педагогами различного уровня профессионального   мастерства.   * Обновление деятельности школьных методических объединений. * Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. |
| **Задача 3**  Создание коллектива единомышленников Включение в инновационную  деятельность. | Формирование мотивации большей части  педагогического коллектива на инновационную  деятельность.  Включение не менее 80%  педагогического коллектива к участию в реализации проектов. | Управление проектами как эффективный инструмент  формирования развивающего пространства школы.  Диссеминация опыта работы учителей школы по реализующимся проектам:   * Здоровьесбережение - проекты:   «Мини-футбол в школу»;  «Школьный медиацентр».   * Качество образования – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов».   Интенсификация инновационной деятельности за счет вовлечения  большинства количества педагогов и создания творческих микрогрупп  учителей; повышения квалификации учителей. |
| **Задача 4**  Разработка системы диагностики  эффективности профессиональной деятельности | Систематический анализ результатов деятельности и своевременное регулирование и корректировка процесса управления. | Мероприятия:  мониторинги эффективности инновационной деятельности по направлениям;  -своевременный, системный анализ результатов промежуточных результатов; принятие управленческих решений для ликвидации пробелов. |

**5. План совместных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГОД 1 | ГОД 1 | ГОД 2 | ГОД 2 | ГОД 3 | ГОД 3 |
|  | Первое  полугодие | Второе  полугодие | Первое  полугодие | Второе  полугодие | Первое  полугодие | Второе  полугодие |
| Школа | Разработка и  утверждение | Разработка  диагностического | Реализация проектов,  образовательных | | Диссеминация  педагогического | Анализ  достигнутых |
| нормативных | инструментария. | программ. | | опыта: мастер- | результатов, |
| документов. | Заключение | Организация | | классы, | обобщение |
|  | договоров с | мониторинга | | семинары, | опыта. |
|  | социальными | результатов работы по | | круглые-столы, | Определение |
|  | партнерами. | программе. | | конференции, | дальнейших |
|  | Разработка | Корректировка | | открытые | направлений |
|  | новых и | программы. | | учебные | работы |
|  | реализация |  | | занятия, | школы. |
|  | имеющихся в ОО |  | | публикации |  |
|  |  | проектов. |  | |  |  |
| ОУ Нефтекумского городского округа | Оказание | Совместные | Организация | |  |  |
| методической | мероприятия | семинаров, мастер- | |
| помощи в  разработке |  | классов по обмену  опытом | |
| программы |  |  | |

# 6.Детализированный план реализации программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работ/мероприятия | Планируемый результат | Сроки выполнения | | Ответственные |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** | | | | |
| **Задача 1.**  **Осуществление психологического сопровождения учащихся и родителей** | | | | |
| 1.Разработка программы тренингов | Программа психологических тренингов учащихся на – 2021/2024 учебные годы | | до 15 сентября  2021г | педагог- психолог |
| 2.Реализация программы тренингов с учащимися (по целеполаганию, time- менеджмент и т.д.) | Комплекс сформированных умений и навыков: планирование, организация самостоятельной работы, целеполагание и т.д. | | в течение учебных периодов | педагог -психолог |
| 3. Организация работы психологической почты  для учащихся. | Создание доверительной атмосферы в коллективе учащихся и педагогов. | | в течение учебных периодов | педагог- психолог |
| 4.Разработка плана мероприятий по | План мероприятий по профессиональной ориентации учащихся | | до 15 сентября  2021 | зам.директора по |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| профессиональной ориентации учащихся. |  | |  | ВР |
| 5.Реализация плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся. | Выявление интересов, склонностей, направленностей личности,индивидуальных психологических особенностей | | в течение учебных периодов | зам.директора по ВР  педагог- психолог |
| **Задача 2**  **Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей** | | | | |
| 2.1. | |  |  |  |
| 1.Разработка и корректировка (по необходимости) плана ВШК по результатам  мониторингов внешней и внутренней оценки качества образования | | План внутришкольного контроля (ВШК) на текущий учебный год | ежегодно до 01 сентября | зам.директора по УВР |
| 2.Организация и проведение  административных контрольных работ | | План административных контрольных работ на текущий учебный год | ежегодно до 15 сентября;  до 15 января | зам.директора по УВР |
| 3.Разработка и реализация программы работы с одаренными и  мотивированными учащимися | | Программа работы с одаренными и мотивированными учащихся | ежегодно до 01 сентября | зам.директора по УВР |
| 4. Разработка и реализация  индивидуальных образовательных  маршрутов работы с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам учебных периодов | | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | учителя- предметники  зам.директора по УВР |
| 5.Разработка учебного плана, включающего спецкурсы, элективные курсы, ориентированные на реализацию проектной и исследовательской  деятельности | | Учебный план, включающий предмет «Учебный проект» | ежегодно до 15 апреля | зам.директора по  УВР |
| 6. Разработка и реализация плана внеурочной деятельности для учащихся | | -План внеурочной деятельности для учащихся по пяти направлениям на уровне основного и среднего | ежегодно до 15 апреля | зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования  -Сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования | |  | |  |
| 7.Разработка и реализация плана дополнительного образования для учащихся 5-11 классов | План дополнительного образования для учащихся 5-11 классов по четырем направлениям  -Охват учащихся  дополнительным образованием до 80%.  -Увеличение доли воспитанников, участвующих в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 20%.  -Увеличение доли воспитанников, ставших призерами и победителями в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 10%.  -Доля учащихся,  удовлетворенных качеством  дополнительного образования - 100%.  -Доляродителей(законных представителей),  удовлетворенных качеством  дополнительного образования - 95%. | | ежегодно | | зам.директора по ВР |
| 8. Разработка и реализация плана работы ученического  самоуправления | План работы ученического самоуправления на текущий учебный год | | ежегодно | | зам.директора по ВР,  педагог -организатор |
| 9 Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах | Результативное участие школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах.  Увеличение доли победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах на 10%. | | ежегодно | | зам.директора по  УВР,  зам.директора по ВР |
| 10 .Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций. Доля родителей (законных представителей),  удовлетворенных качеством образовательных услуг – 98%. | | ежегодно в течение учебных периодов | | классные руководители, зам.директора по ВР |
| 2.2 | | | | | |
| 1. Организация и участие обучающихся в  мониторинговых  исследованиях внешней и внутренней оценок | | Приказы об организации участия обучающихся в мониторинговых исследованиях.  Приказ о результатах участия обучающихся в мониторинговых исследованиях.  Доля учащихся, достигших базового уровня не ниже средне муниципального и  средне краевого уровней. | ежегодно в течение учебных периодов | | зам.директора по  УВР |
| 2. Анализ результатов  мониторингов внешней и внутренней оценок, принятие решений | | Комплексный анализ результатов мониторингов внешней и внутренней оценок Аналитические справки.  Протоколы заседаний педсоветов, ШМО, рабочих групп. | ежегодно в течение учебных периодов | | руководители ШМО,  зам.директора по  УВР |
| 3. Составление  индивидуальных реестров предметных и  метапредметных затруднений учащихся | | Индивидуальные реестры  предметных и метапредметных затруднений учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя- предметники |
| 4. Организация работы с учащимися на основе реестров учебных затруднений | | Графики индивидуальных и групповых консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 5. Опережающая подготовка обучающихся к участию в  мониторинговых исследованиях | | Сформированность  метапредметных и предметных компетенций учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 6. Разработка и реализация  индивидуальных образовательных  маршрутов работы с учащимися, показавшими максимально высокие и низкие  результаты по итогам  мониторингов внешней и внутренней оценок | | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 7.Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | | классные руководители, зам. директора по ВР |
| 2.3 | | | | | |
| 1.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.  Совершенствование нормативно-правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА | | Приказы ОУ, регламентирующие организацию информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА, проведения  мониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)  Приказы по итогам мониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)  Положение о выполнении  рабочих программ по учебным предметам | | в течение  учебного  года | зам.директора по УВР |
| 2.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.  Методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА:  -разработка;  -утверждение;  -введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественное  методическое сопровождение. | | Банк методических  рекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА:  -методические рекомендации «О предупреждении неуспеваемости учащихся школы»);  -карта анализа урока с позиции предупреждения неуспеваемости учащихся  -индивидуальная карта  «Результаты учебной  деятельности слабоуспевающего обучающегося»);  -анкета для обучающегося  «Причины пробелов в знаниях»;  -карта наблюдений «Учебная  деятельность слабоуспевающего обучающегося»  -примерный перечень мероприятий по  предупреждению неуспеваемости учащегося | | до 01 декабря | зам.директора по УВР |
| 3.Информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА (Приложение п.38):  -проведение классных часов, родительских собраний, консультаций;  -размещение информации на официальном сайте школы, школьном  информационном стенде  «ГИА»;  -оформление информационных стендов  «ГИА» в учебных кабинетах школы;  -тиражирование и персональное предоставление  выпускникам буклетов, графиков, памяток проведения ГИА | | Организация информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА:  -протоколы;  -ведомости ознакомления;  -листы ознакомления и уведомления об уровне готовности выпускников к ГИА;  -своевременное обновление информации на официальном  сайте школы и информационных стендах «ГИА»;  -графики, буклеты, памятки проведения ГИА | | в течение учебного  года | зам.директора по УВР |
| 4.Реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:  -включение в рабочие программы уроков по повторению и закреплению ранее изученного материала;  -включение в учебный план СОО элективных учебных предметов, ориентированных на обеспечение условий;  -подготовка учащихся к ГИА на основе реестров учебных затруднений обучающихся | | Обеспечение условий для реализации вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:  -рабочие программы учебных предметов;  -учебный план СОО;  -использование Интернет- ресурсов по подготовке к ГИА в урочное и внеурочное время;  -консультации локального и модульного характера по подготовке учащихся к ГИА;  -списки целевых групп по подготовке к ГИА;  -реестры учебных затруднений учащихся;  -индивидуальные планы подготовки выпускников к ГИА;  -индивидуальные маршруты подготовки учащихся «группы риска» к ГИА | | в течение учебного  года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА |
| 5.Реализация ранней подготовки учащихся к ГИА:  -опрос учащихся 7-8 классов «Выбор предметов ГИА»;  -проведение родительских собраний в 7-8 классах по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА. | | Организация ранней подготовки учащихся к ГИА  -информация о выборе учащимися 7-8 классов предметов по выбору;  -протоколы родительских собраний; | | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА, классные руководители |
| 6.Мониторинг готовности выпускников к ГИА:  -ВШК;  -участие в независимом мониторинге качества  образования выпускников (внешняя оценка);  -участие выпускников школы в тестировании на основе технологии «К- ЕГЭ. Подготовка» (внешняя оценка);  -тестирование выпускников в режиме ГИА на институциональном уровне (внутренняя оценка) | | Организация проведения  системного мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА:  -справки ВШК;  -приказы об участии в  независимом мониторинге качества образования выпускников по предметам (внешняя оценка);  -приказы об итогах независимого мониторинга качества образования выпускников;  -приказы о проведении тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне;  -приказы об итогах тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне  (внутренняя оценка) | | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА,классные руководители |
| 7.Работа с родителями.  -информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;  -информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институционального  мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;  -психолого-педагогические  консультации для родителей выпускников. | | Организация работы с родителями:  -протоколы родительских собраний по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;  -ведомости ознакомления о результатах независимого мониторинга качества образования и результатах институционального  мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;  -листы ознакомления и уведомления родителей выпускников;  -журналы учета проведенных консультаций для родителей по вопросам. | | в течение учебного  года | зам.директора по УВР  учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 3**  **Совершенствование**  **профориетационной работы** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | |
| 1.Изучение склонностей учащихся в системе  «Профориентатор» | Результаты диагностики | | октябрь-ноябрь | | | | педагог-психолог | | |
| 2.Психологическое консультирование, развивающая работа, психологическое просвещение и образование | Готовность обучающихся к профессиональному  самоопределению | | в течение  учебного  года | | | | педагог-психолог | | |
| 3.2 | | | | | | | | | |
| 1.Расширение связей с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,  медицины, спорта; предприятиями и организациями с целью организации  профессиональных проб и проведения совместных  мероприятий профориентационной направленностей | | Заключение договоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации | | | | сентябрь | | | директор |
| 2.Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,  медицины, спорта; предприятиями и организациями | | Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб | | | | в течение  учебного  года | | | зам.директора  по ВР |
| 3.3 | | | | | | | | | |
| 1.Расширение спектра факультативов, спецкурсов, элективных учебных предметов  в учебном плане школы | | Учебный план | | | | апрель | | зам.директора по  УВР | |
| 2.Разработка рабочих программ (факультативов, спецкурсов,  элективных учебных предметов,) | | Рабочие программы | | | | май | | педагоги | |
| 3. Составление и утверждение  индивидуальных учебных планов для учащихся 10- 11 классов | | Индивидуальные учебные планы учащихся 10-11 классов | | | | сентябрь | | директор, заместитель  директора по УВР | |
| 4. Составление нелинейного расписания учебных занятий для учащихся 10-11 классов | | Расписание учебных занятий в соответствии с  индивидуальными учебными планами учащихся 10-11 классов | | | | сентябрь | | заместитель  директора по УВР | |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** | | | | | | | | | |
| **Задача 1**  **Осуществление психологического сопровождения педагогов** | | | | | | | | | |
| 1.Разработка программ тренингов | | Программы психологических тренингов для педагогов | | | | сентябрь | | педагог-психолог | |
| 2.Реализация программ тренингов с педагогами по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгорания  педагогических работников и т.д. | | Сформированность навыков бесконфликтного общения,  стабильность эмоционального состояния педагогов. | | | | в течение учебного года | | педагог-психолог | |
| **Задача 2**  **Совершенствование системы методической работы школы** | | | | | | | | | |
| 1.Организация работы методической службы школы, поиск новых форм профессионального взаимодействия:  -разработка и реализация плана персонального  методического сопровождения  педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА;  -разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающих  качественное методическое  сопровождение. | | Планы персонального  методического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА  Банк методических  рекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА. | | | в течение учебного года | | | зам.директора по  УВР | |
| 2.Организация мероприятий,  направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные,  тематические семинары, мастер-классы и др.). | | Повышение профессионального уровня и методической компетентности педагогов | | | в течение учебного года | | | администрация школы | |
| 3.Изучение передового педагогического опыта образовательных организаций округа и других регионов. | | Делегирование педагогов на семинары, мастер-классы,  в ОО других регионов, имеющих статус федеральных инновационных площадок. | | | в течение  года | | | директор школы | |
| 4. Работа с управленческим резервом | | Оптимальное распределение обязанностей «руководитель  ШМО», «руководитель рабочей группы», «руководитель  временной творческой группы» | | | в течение учебного года | | | администрация школы | |
| 5.Диссеминация положительного  педагогического опыта работы | | Результативное участие  педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. Публикации методической продукции педагогов школы в электронных СМИ, печатных изданиях.  Презентация положительного педагогического опыта работы в методических мероприятиях различного уровня. | | | в течение учебного года | | | администрация школы | |
| 6.Консультативная  методическая работа с педагогами | | Положительная динамика профессиональной активности педагогов. | | | в течение учебного года | | | администрация школы | |
| 7.Совершенствование  деятельности школьных методических  объединений | | Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.  Высокая мотивация деятельности учителей к достижению более  высоких профессиональных результатов. | | | в течение учебного года | | | администрация школы | |
| **Задача 3**  **Создание коллектива единомышленников. Включение в инновационную деятельность.** | | | | | | | | | |
| 1.Изучение современных тенденций в области инноватики и развития школьного образования | | Определение ключевых направлений инновационной деятельности. | | в течение  учебного  года | | | | администрация  школы | |
| 2. Создание рабочих, творческих, проектных групп для разработки новых проектов и реализации имеющихся | | Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность, сплочение коллектива, выработка единых тактик профессиональной  деятельности | | в течение  учебного  года | | | | администрация  школы | |
| 3.Управление проектами  – координация, контроль, анализ, коррекция | | Повышение эффективности реализации проектов:   * Здоровьесбережение - проекты:   «Школьная столовая», «Мини- футбол в школу».  «Школьный медиацентр»,  Качество образования – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов». | | в  периоды реализации  проектов | | | | администрация школы, руководители проектных групп | |
| **Задача 4**  Разработка системы диагностики эффективности профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| 1.Организация мониторинга эффективности  профессиональной деятельности по направлениям | | Изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников, их вовлеченности в актуальную  деятельность школы | | октябрь,  декабрь  март,  май | | | | администрация школы | |
| 2.Самоанализ эффективности  профессиональной деятельности по направлениям | | Выявление успешно реализуемых направлений  профессиональной деятельности, а также направлений, требующих доработки | | октябрь,  декабрь  март,  май | | | | педагоги | |
| 3. Формирование состава  экспертной группы для проведения анализа эффективности профессиональной  деятельности педагогов | | Обеспечение объективной  оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов | | октябрь, декабрь,  март,  май | | | | администрация  школы | |
| 4. Анализ результатов профессиональной  деятельности экспертной группой | | Выявление успешно реализуемых направлений  профессиональной деятельности педагогов, а также  направлений, требующих  доработки. Определение уровня объективности проведенного педагогами самоанализа | | октябрь,  декабрь,  март,  май | | | | экспертная группа | |
| 5. Принятие управленческих решений по ликвидации пробелов | | Поощрение, материальное и  нематериальное стимулирование | | в течение  учебного  года | | | | администрация школы | |

**8. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Достижение нового, востребованного временем качества образования в школе можно достигнуть следующими качественными показателями. Формирование мотивации большей части педагогического коллектива на продуктивную, инновационную деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Результат** | **Показатели** |
| 1 | Обеспечение доступности качественного образования для всех учащихся | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 40,0% на уровне основного образования и 50% на уровне среднего образования.  Достижение среднемуниципальных и среднекраевых показателей по итогам мониторинговых исследований, ГИА |
| 2 | Повышение показателей качества сдачи предметов ЕГЭ и ОГЭ и доли выпускников, поступивших в ВУЗы | Увеличение числа поступающих в организации высшего учебного заведения на бюджетной основе |
| 3 | Повышение профессионального уровня педагогов, соответствие педагогов современным требованиям (в т.ч. требованиям профессионального стандарта «Педагог»), предъявляемым к личности учителя | Включение не менее 50% педагогического коллектива к участию в реализации проектов. |