

Утверждаю
Начальник отдела образования
администрации Невфтекумского
городского округа
Ставропольского края
Э.И.Лиманова

**План работы отдела образования администрации Невфтекумского
городского округа Ставропольского края
по дошкольному образованию
на 2021 год**

Цель:

Повышение доступности и эффективности качественного дошкольного образования

Задачи:

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет- 100%.
2. Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования до 80%.
3. Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования 100%.
4. Увеличение доли детей дошкольного возраста поставленных на учёт на получение услуг ДОО с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 100%.
5. Доля ДОО, в которых внедрена система оценки качества дошкольного образования на основе оценки эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций составит 100%.
6. Информационное сопровождение системы дошкольного образования.
7. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью по адаптированным образовательным программам дошкольного образования – 100%.
8. Создание условий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение
общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Результат
Доступность дошкольного образования				
1.1.	Обеспечение осуществления мониторингов: -Мониторинг качества дошкольного образования (далее МКДО): -В региональной информационной системе доступности дошкольного образования (занесение данных по детям, зачисленных в детский сад, отчисленных из детского сада, обработка заявлений в очередь и т.д)	Ежедневно, ежемесячно, ежекварталь но	Методист Главный специалист	Совещание руководи телей

	- Обновление данных по ДОО, педагогам. -Ежедневное заполнение данных в аналитической системе заболеваемости; -Ежемесячный мониторинг доступности дошкольного образования; - Проведение заседания комиссии по комплектованию			
1.2	Подготовка ответов на запросы граждан. Ответы на обращения граждан при личном приёме и по телефону.	По мере поступления	Главный специалист	Анализ работы
1.3	Подготовка ответов на запросы прокуратуры	По мере поступления	Главный специалист	Анализ работы
1.4	Кадровый мониторинг	Ежеквартально	Главный специалист	База данных
1.5.	Анализ заболеваемости	В течение года	Главный специалист	База данных
Развитие замещающих механизмов дошкольного образования				
1.5	Мониторинг работы замещающих механизмов: консультативных пунктов, службы ранней помощи	В течение года	Главный специалист	Аналитическая справка
1.6	Формирование базы данных по замещающим механизмам	В течение года	Методист	База данных
Развитие негосударственных услуг в сфере дошкольного образования				
1.7	-Участие в муниципальных, краевых мероприятиях -Мониторинг охвата ДО	В течение года	Главный специалист	Аналитическая справка
1.8	Проверка нормативно-правового обеспечения по дошкольному образованию	март	Главный специалист	Совещание
Развитие электронных услуг в сфере дошкольного образования				
1.9	Приём заявлений в ДОО, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	В течение года	Методист	Анализ работы
1.10	Проверка сайтов дошкольных образовательных организаций (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации")	В течение года	Главный специалист	справка
1.11	Обеспечение качественной работы «Горячей	В течение	Главный	справка

	линии» в отделе образования АНГО СК, в ДОО	года	специалист	
1.12	Реализация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по дошкольному образованию	В течение года	Главный специалист	Совещание руководителей
2.Содержание образования				
Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)				
2.1	Курсовая подготовка: Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	В течение года	Главный специалист	Приказ, справка
2.2	Мониторинг оснащенности развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Главный специалист	Совещание
2.3	Кадровый мониторинг	Ежеквартально	Главный специалист	База данных
2.4	Мониторинг финансового обеспечения	Ежеквартально	Главный специалист Экономист МКУ ЦКОУО	Финансовый отчет
2.5	Мониторинг работы консультативного пункта, службы ранней помощи	В течение года	Главный специалист	Аналитическая справка
2.6	Мониторинг информационного сопровождения дошкольного образования	В течение года	Главный специалист	Совет руководителей
2.7	Районный конкурс «Воспитатель года»	Февраль 2021	Главный специалист	приказ
2.8	Участие в краевых семинарах	В течение года	Главный специалист	приказ
Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами.				
2.9	Итоговое совещание «Организация деятельности замещающих механизмов: службы ранней помощи и консультационного пункта».	сентябрь 2021	Главный специалист	Протокол совещания
Повышение профессиональной компетентности руководителей ДОО				
2.10	Семинары для руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций	В течение года	Главный специалист	Протокол
2.11	Участие в вебинарах по дошкольному образованию	В течение года	Главный специалист	Списки, приказ

3. Информационное обеспечение управления дошкольным образованием.

1. Подготовка информационно-аналитических материалов

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Сравнительный анализ состояния дошкольного образования в районе, образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования	на конец учебного года и за календарный год	Главный специалист	Анализ работы
2	Показатели функционирования и развития системы дошкольного образования: Контроль за сбором показателей функционирования и развития ДОО, анализ - посещаемость ДОО; - регистрация заявлений на место в ДОО и отказ от места в ДОО; - протоколирование заседания комиссии по комплектованию детей в ДОО; - Внесение данных в РИС ДДО	Ежемесячно	Главный специалист	База данных, совещание, протокол комиссии по комплектованию
3	Мониторинг «Дети-мигранты», «Дети-инвалиды», «Социальный статус семей»	Ежемесячно	Методист	База данных

2. Подготовка информационно-аналитических материалов

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Основные показатели состояния системы дошкольного образования района (сравнительный анализ состояния ДОО): Автоматизированный сбор и анализ информации: - мощность сети, укомплектованность детьми; - показатели охвата детей дошкольным образованием; - охрана жизни и здоровья детей. Ресурсное обеспечение системы дошкольного образования: - материально-техническое обеспечение ДОО; - программное обеспечение образовательного процесса; - кадровое обеспечение ДОО; - показатели экономического обеспечения ДОО	январь-май	Главный специалист	Совещание
2	Стандартная итоговая информация системы дошкольного образования района за 2021 год. В бумажном и электронном виде, свод за 2021 год 1. Показатели условий осуществления образовательной деятельности: - законодательная база в области дошкольного образования; - демографическая ситуация и миграция	Декабрь к отчету	Главный специалист	Анализ работы

	<p>населения;</p> <p>-социальный паспорт семьи: многодетные, многодетные малоимущие, малоимущие</p> <p>-образовательные потребности населения исходя из услуг дополнительного образования</p> <p>2.Показатели дифференциации сети дошкольных образовательных организаций:</p> <p>-количество групп полного пребывания детей;</p> <p>- количество мест, занятых;</p> <p>- количество свободных мест.</p> <p>3.Целевые показатели деятельности ДОО:</p> <p>-выполнение государственного образовательного стандарта;</p> <p>-охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>-охват дошкольным образованием.</p> <p>4.Показатели ресурсного обеспечения:</p> <p>-финансово- экономические показатели;</p> <p>-показатели развития материально- технической базы;</p> <p>-показатели кадрового обеспечения;</p> <p>-профессиональный и квалификационный уровень кадров.</p> <p>5.Показатели программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p>	август		
		декабрь		
3	Итоги работы за 2021 год		Главный специалист	Итоги работы, совещание

3. Подготовка материалов в средства массовой информации, сайта

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	<p>Подготовка материалов на сайт:</p> <p>-Анализ работы системы дошкольного образования за год.</p> <p>-Освещение районного конкурса «Воспитатель года».</p> <p>-Мероприятий в ДОО, районе.</p> <p>-Размещение информации на сайте ДОО</p>	в течение учебного года по факту проведения мероприятий	Главный специалист Методист	сайт
2	Информирование населения о службе ранней помощи, консультативном пункте через средства сайта ДОО	В течение года	Главный специалист Методист	Информационный материал

4.Нормативно- правовое и организационное обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Итоговое совещание руководителей ДОО	декабрь	Главный специалист	Протокол

2	Подготовка к августовскому совещанию.	июль	Главный специалист	резолюция
3	Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу.	июль - август	Главный специалист Методист	База данных
4	Формирование наградных материалов	в течение года	Главный специалист	Представление в МО СК
5	Комплектование детьми ДОО (уточнение списков детей, поступивших в ДОО)	С июня до 31 августа	Методист	База данных
6	Подготовка отчета за 2020 год в МО Ф-85-К Сдача отчёта в Министерство образования СК	Декабрь-Январь по графику МО СК	Главный специалист	Статистический отчет ф.85-К

5. Информация и отчётность из ДОО

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Кадровый состав ДОО в соответствии со штатным расписанием с указанием категории, аттестации на соответствие занимаемой должности, прохождения по ФГОС курсовой подготовки (контрольный лист учета кадров)	Ежеквартально	Главный специалист	База данных
2	Информация по показателям функционирования и развития ДОО: -по посещаемости; - по педагогам; - о работе с сайтом ДОО; -о зачислении детей; -сведения о работниках ДОО	ежемесячно до 5 числа 1 раз в квартал	Главный специалист	База данных
3	Информация в соответствии с Приказами, письмами Министерства образования СК и отдела образования АНГО СК	В течение учебного года	Главный специалист	Информации

6. Подготовка проектов распоряжений АНГО СК и приказов

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка проектов постановлений и распоряжений АНГОСК, касающихся дошкольного образования	в течение года	Главный специалист	Приказ, Постановление, распоряжение

инструктивно-методических писем, рекомендаций в соответствии с письмами Министерства образования СК, мероприятиями плана ДОО (дошкольное образование)			
---	--	--	--

7. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Совещания с заведующими			
1 Проведение совещаний с руководителями дошкольных образовательных организаций	1 раз в месяц (по отдельному плану)	Главный специалист	протокол
Конкурсы			
2 Муниципальный конкурс «Зеленый огонек»	сентябрь	Главный специалист, методист	приказ
3 Муниципальный конкурс «Детский сад года»	июль-август	Главный специалист, методист	приказ
4 Мини-олимпиада «Умники и умницы»	ноябрь	Главный специалист	приказ
5 Участие в краевых конкурсах	В течение года	Главный специалист	

8. Контрольно-надзорная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	результат
1 Проведение комплексных проверок дошкольных образовательных организаций	По графику	Главный специалист	Справка по итогам проверки, приказ
2 Мониторинг повышения квалификации педагогов	Ежеквартально	Главный специалист	База данных
3 Проведение тематических проверок	По графику	Главный специалист	Справка, приказ