

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№497

г.Нефтекумск

О подготовке к введению обновленных
федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего образования и
основного общего образования
с 1 сентября 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) в следующие сроки:

- с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 - 2-е и 6-е классы;
- с 01.09.2024 - 3-и и 7-е классы;
- с 01.09.2025 - 4-е и 8-е классы;
- с 01.09.2026 - 9-е классы.

2. Утвердить:

2.1. Состав Координационного совета по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 1).

2.2. Положение о Координационном совете (приложение 2).

2.3. План-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в Нефтекумском городском округе (приложение 3).

3. Информационно-методическому отделу (Лизина Г.А.) обеспечить:

- подготовку педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих основные образовательные программы (далее ООП) НОО и ООО;

- корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.2. Организовать размещение на сайте общеобразовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Проинформировать родительскую общественность о постепенном переходе на обучение по обновленным стандартам.

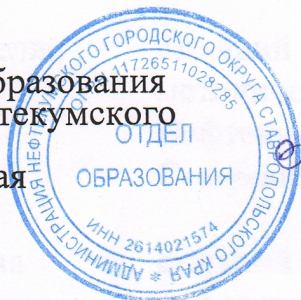
4.4. Провести классные родительские собрания в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.5. Организовать проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Касьмину Т.И.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края



Э.И.Лиманова

Состав Координационного совета
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Касьмина Татьяна
Ивановна | заместитель начальника отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, председатель |
| 2 | Лизина Галина
Александровна | начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО» Нефтекумского городского округа Ставропольского края, секретарь |
| 3 | Арутюнова Олеся
Анатольевна | ведущий специалист отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края |
| 4 | Ашурова Нателла
Январовна | старший методист информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО» Нефтекумского городского округа Ставропольского края |
| 5 | Богатова Елена
Петровна | старший методист информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО» Нефтекумского городского округа Ставропольского края |
| 6 | Гуленко Анжелика
Ивановна | старший методист информационно-методического отдела МКУ «ЦК ОУО» Нефтекумского городского округа Ставропольского края |
| 7 | Курилова Евгения
Николаевна | главный специалист отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края |
| 8 | Магомедова
Джамиля
Мухамбетовна | главный специалист отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края |

Положение о Координационном совете по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ОО

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ОО (далее КС) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. КС образован в целях обеспечения консультационного и организационного сопровождения перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ОО в общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее ОО).

1.3. В своей деятельности КС руководствуется настоящим положением.

2. Основные задачи и функции Координационного совета

2.1. Задачи КС:

- ✓ создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО по введению ФГОС НОО и ОО;
- ✓ определение условий для реализации основной образовательной программы (далее ООП) НОО и ОО;
- ✓ анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- ✓ контроль за разработкой ООП НОО и ОО;
- ✓ мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ОО;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ОО.

2.2. Функции КС :

Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- ✓ контроль за своевременным размещением информации по введению обновленных ФГОС НОО и ОО на сайтах ОО;

- ✓ разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- ✓ информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС.

Координационная:

- ✓ координация деятельности ОО по разработке и внедрению ООП в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- ✓ формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- ✓ определение механизма разработки и реализации ООП НОО и ООО.

Экспертно-аналитическая:

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- ✓ отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения ООП НОО и ООО;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС.

2.3. Организация деятельности КС:

- ✓ организует проведение консультаций, семинаров, совещаний, практических мероприятий, касающихся различных аспектов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО;
- ✓ участвует в разработке ООП в соответствии с ФГОС НОО и ООО;
- ✓ вносит предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования в ОО;
- ✓ координирует и организует системное взаимодействие всех субъектов внедрения в образовательный процесс обновленных ФГОС НОО и ООО;
- ✓ анализирует ход введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО;
- ✓ осуществляет подготовку локальных актов, справочных, информационных и методических материалов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Порядок работы Координационного совета

3.1. Заседание КС проводится по мере необходимости.

3.2. Заседание КС является открытым и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава членов совета.

3.3. Решения КС принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

4. Состав Координационного совета

4.1. В состав КС входят председатель и члены совета.

4.2. Председателем КС является заместитель начальника отдела образования АНГО СК.

4.4. Состав КС утверждается приказом начальника отдела образования АНГО СК.

5. Заключительные положения

5.1. КС создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом отдела образования АНГО СК.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения КС и закрепляются приказом отдела образования.