



Наказание кода образования
Администрация Ставропольского
Край
Территориальное управление
образования
г. Ставрополь, ул. Димитрова
24

План работы отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, на 2022 год по дошкольному образованию

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствование единой непрерывной системы воспитания как залог воспитания гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
3. Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребёнка, используя эффективные образовательные технологии, в том числе цифровые, способствующие созданию условий для выявления, поддержания и развития способностей и талантов у детей.
4. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающего целостное развитие их личности.

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Доступность дошкольного образования				
1.1.	Обеспечение осуществления мониторингов качества дошкольного образования (далее МКДО)	Ежедневно, ежемесячно, ежеквартально	Методист	Совещание руководители

	-В региональной информационной системе доступности дошкольного образования (записанные данные по детям, зачисленным в детский сад, отчисленным из детского сада, обработка заявлений в очередь и т.д.) - Обновление данных по ДОО, педагогам. - Ежедневное заполнение данных в аналитической системе заблаговременно; - Ежемесячный мониторинг доступности дошкольного образования; - Проведение заседания комиссии по комплектованию	Главный специалист	Анализ работы	Анализ работы
1.2	Подготовка ответов на запросы граждан. Ответы на обращения граждан при личном приеме и по телефону.	По мере поступления	Главный специалист	Анализ работы
1.3	Подготовка ответов на запросы прокуратуры	По мере поступления	Главный специалист	Анализ работы
1.4	Кадровый мониторинг	Ежеквартально	Главный специалист	База данных
1.5	Анализ заболеваемости	В течение года	Главный специалист	База данных
Развитие замещающих механизмов дошкольного образования				
1.5	Мониторинг работы замещающих механизмов консультивных пунктов, службы ранней помощи	В течение года	Главный специалист	Аналитическая справка
1.6	Формирование базы данных по замещающим механизмам	В течение года	Методист	База данных
Развитие государственных услуг в сфере дошкольного образования				
1.7	-Участие в муниципальных, краевых мероприятиях -Мониторинг охвата ДО	В течение года	Главный специалист	Аналитическая справка
1.8	Проверка нормативно-правового обеспечения по дошкольному образованию	март	Главный специалист	Совещание
Развитие электронных услуг в сфере дошкольного образования				
1.9	Прием заявлений в ДОО, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Мониторинг сайтов дошкольных образовательных организаций	В течение года	Методист	Анализ работы
1.10	Мониторинг сайтов дошкольных образовательных организаций	В течение года	Главный специалист	справка
1.11	Обеспечение качественной работы «Горячей линии» в отделе образования АНГО СК, в ДОО	В течение года	Главный специалист	справка
1.12	Реализация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по дошкольному образованию	В течение года	Главный специалист	Сообщение руководители

2. Содержание образования			
Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)			
	В течение года	Главный специалист	Приказ, справка
2.1	Курсовая подготовка. Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Главный специалист	Справка
2.2	Мониторинг оснащенности развивающей предметно-пространственной среды.	Главный специалист	Совещание
2.3	Кадровый мониторинг	Главный специалист	База данных
2.4	Мониторинг финансового обеспечения	Главный специалист	Финансовый отчет
		Экономист МКУ ЦКОУО	
2.5	Мониторинг работы консультативного пункта, службы ранней помощи	Главный специалист	Аналитическая справка
2.6	Мониторинг информационного сопровождения дошкольного образования	Главный специалист	Совет руководителей
2.7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастера «Воспитатель года России» в 2022 году	Главный специалист	Приказ
2.8	Участие в краевых семинарах	Главный специалист	Информация
Повышение профессиональной компетентности руководителей ДОО			
2.9	Семинары для руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций	Главный специалист	Протокол
2.10	Участие в вебинарах по дошкольному образованию	Главный специалист	Списки, информация

3. Информационное обеспечение управления дошкольным образованием.

1. Подготовка информационно-аналитических материалов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Сравнительный анализ состояния дошкольного образования	на конец учебного года и за календарный год	Главный специалист	Результат Анализ работы

2	Показатели функционирования и развития системы дошкольного образования. Контроль за сбором показателей функционирования и развития ДОО, анализ - посещение ДОО, места в ДОО; -регистрация заявлений на место в ДОО и отказ от места в ДОО; -протоколирование заседания комиссии по комплектованию детей в ДОО; -Внесение данных в РИС ДДО	Ежемесячно	Главный специалист	База данных, совещание, протокол, комиссия по комплектованию
3	Мониторинг «Дети военнослужащих», «Дети инвалиды», «Дети иностранных граждан»	Ежемесячно	Главный специалист	База данных

2. Подготовка информационно-аналитических материалов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Автоматизированный сбор и анализ информации: -мощность сети, укомплектованность детьми; -показатели охвата детей дошкольным образованием, -охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Совет руководителей
	Ресурсное обеспечение системы дошкольного образования; -материально-техническое обеспечение ДОО; -программное обеспечение образовательного процесса; -кадровое обеспечение ДОО; -показатели экономического обеспечения ДОО		Главный специалист
2	Итоги работы за 2022 год	Главный специалист	Итоги работы, совещание

3. Подготовка материалов в средствах массовой информации, сайты

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка материалов на сайт: -Анализ работы системы дошкольного образования за год; -Освещение конкурса «Воспитатель года».	в течение учебного года по факту проведения мероприятий	Главный специалист Методист
2	Информирование населения о службе ранней помощи, консультативном пункте через средства сайта ДОО	В течение года	Главный специалист Методист

4. Нормативно- правовое и организационное обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Итоговое совещание руководителей ДОО	декабрь	Главный специалист Протокол

2	Подготовка к августовскому совещанию.	июль	Главный специалист	резюме
3	Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу.	июль август	Главный специалист Методист	База данных
4	Комплектование детьми ДОО (уточнение списков детей, поступивших в ДОО)	С июня до 31 августа	Методист	База данных
5	Подготовка отчета 85-К за 2022 год	Декабрь	Главный специалист	Статистический отчет ф 85-К

5. Информация и отчетность из ДОО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1 Кадровый состав ДОО в соответствии со штатным расписанием с указанием категории, аттестации на соответствие занимаемой должности, прохождения по ФГОС курсовой подготовки (контрольный лист учета кадров)	Ежеквартально	Главный специалист	База данных
2 Информация по показателям функционирования и развития ДОО: - по посещениям; - по педагогам; - о работе с сайтом ДОО; - о зачислении детей; - сведения о работниках ДОО	ежемесячно до 5 числа 1 раз в квартал	Главный специалист	База данных
3 Мониторинг заболеваемости детей и работников	В течение учебного года	Главный специалист	Информации

6. Подготовка проектов распоряжений АНГО СК и приказов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1 Подготовка проектов постановлений и распоряжений АНГО СК, касающихся дошкольного образования (инструктивно-методических писем, рекомендаций в соответствии с письмами Министерства образования СК, мероприятиями плана ДОО (дошкольное образование))	Сроки в течение года	Главный специалист	Приказ, Постановление, распоряжение

7. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Совещания с заведующими			
1 Проведение совещаний с руководителями дошкольных образовательных организаций	1 раз в месяц (по отдельному плану)	Главный специалист	протокол
Конкурсы			
2 Муниципальный конкурс «Зеленый огонек»	сентябрь	Главный специалист, методист	приказ
3 Муниципальный конкурс «Детский сад года»	июль-август	Главный специалист, методист	приказ
4 Мини-олимпиада «Умники и умницы»	ноябрь	Главный специалист	приказ
5 Участие в краевых конкурсах	В течение года	Главный специалист	информации

8. Контрольно-надзорная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1 Проведение комплексных проверок дошкольных образовательных организаций	По графику	Главный специалист	Справка по итогам проверки, приказ
2 Мониторинг повышения квалификации педагогов	Ежеквартально	Главный специалист	База данных
3 Проведение тематических проверок	По графику	Главный специалист	Справка, приказ