

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172651028285 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2023 за ГРН 2232600523945



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

Приложение
к решению Думы Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края
«Об учреждении отдела образования
администрации Нефтекумского
муниципального округа Ставропольского края»
от 26 сентября 2023 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования) является отраслевым органом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация), осуществляет в пределах своей компетенции на территории Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) деятельность в сфере образования, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опеки и попечительства несовершеннолетних, а также полномочия Ставропольского края в сфере образования, переданные для осуществления органам местного самоуправления.

2. Отдел образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

3. Отдел образования осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации (далее - подведомственные организации).

4. Отдел образования осуществляет взаимодействие, в установленном действующим законодательством порядке, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с государственными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципального округа, образовательными организациями Ставропольского края, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Отдел образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки (в черно-белом варианте) и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество отдела образования является собственностью округа и находится в отделе образования на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

7. Полное наименование - отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование - отдел образования АНМО СК. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

8. Работники отдела образования (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности отдела образования, и работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими муниципального округа.

9. Место нахождения отдела образования:

Юридический адрес: 356884, Россия, Ставропольский край, г. Нефтекумск, микрорайон 2, дом 11.

Фактический адрес: 356884, Россия, Ставропольский край, г. Нефтекумск, микрорайон 2, дом 11.

Статья 2. Основные задачи отдела образования

1. Основными задачами отдела образования являются:

1) обеспечение единого руководства системой образования на территории муниципального округа;

2) определение и осуществление комплекса мер, направленных на развитие образования в муниципальном округе, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

3) обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) обеспечение государственных гарантий реализации права на образование;

5) организация осуществления переданных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности;

6) создание условий для патриотического, интеллектуального и духовно-нравственного воспитания обучающихся и воспитанников, реализации их творческого потенциала;

7) создание условий для обеспечения прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

8) развитие созидательной активности и профилактика безнадзорности несовершеннолетних;

9) поддержка деятельности детских общественных объединений.

2. На отдел образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 3. Полномочия и функции отдела образования

1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие полномочия и функции в установленной сфере деятельности:

1) разрабатывает:

а) проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

б) муниципальные программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, этнокультурных, демографических и других особенностей муниципального округа и иные муниципальные программы в установленной сфере деятельности и реализует их;

в) прогнозы социально-экономического развития муниципального округа в установленной сфере деятельности;

г) предложения и материалы для органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами

Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия работников и организаций, осуществляющих свою деятельность в установленной сфере деятельности;

д) в пределах своей компетенции административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг отделом образования и подведомственными организациями, в том числе в электронной форме;

е) утверждает положения о методических объединениях.

2) выступает:

а) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа;

б) главным администратором доходов бюджета муниципального округа в соответствии с решением Думы Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на соответствующий год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание отдела образования и реализацию возложенных на отдел образования функций;

3) осуществляет:

а) координацию деятельности подведомственных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

б) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций, в соответствии с правовыми актами Администрации;

в) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа; учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального округа;

г) участие в работе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в установленной сфере деятельности;

д) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей подведомственных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности; устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

е) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела образования;

ж) в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности;

з) формирование заказа на учебники для подведомственных образовательных организаций в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

и) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

к) проведение выставок, конкурсов, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов

профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций, педагогических чтений, участвует в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба в установленной сфере деятельности;

л) деятельность в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних в пределах своих полномочий, в том числе реализацию государственных полномочий Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям;

м) учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном округе;

н) своевременное представление в соответствующие органы: ежегодных и ежеквартальных отчетов о деятельности отдела образования по осуществлению переданных ему полномочий, о достижении целевых прогнозных показателей, в случае их установления; иных документов, необходимых для контроля за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления муниципального округа переданных полномочий, а также информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам в сфере образования;

о) организацию и обеспечение в пределах своей компетенции отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проживающих на территории муниципального округа;

п) формирование предложений по капитальному и текущему ремонту подведомственных образовательных организаций;

р) формирование и согласование муниципального задания для подведомственных образовательных организаций;

с) подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами муниципального округа;

т) анализ и контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере деятельности по опеке и попечительству;

у) подготовку документов для устройства детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности - в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты или другое аналогичное учреждение;

ф) подбор лиц и дает заключение об их способности к выполнению обязанностей приемных родителей, готовит проект договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

х) учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, изъявивших желание быть опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями, и дает заключение об их возможности выполнять эти обязанности;

ц) мониторинг результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;

ч) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

ш) взаимодействие в установленном порядке со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

щ) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

э) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности отдела образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

ю) организацию и обеспечение в пределах своей компетенции внеурочной занятости несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального округа; в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений;

я) учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования;

4) контролирует:

а) выполнение подведомственными образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов;

б) деятельность подведомственных образовательных организаций по выявлению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам организации инклюзивного образования;

г) условия жизни подопечных детей и состояние их здоровья.

5) участвует:

а) в формировании проектов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;

б) в пределах своих полномочий в обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в подведомственных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в подведомственных общеобразовательных организациях;

в) в разработке соглашений и договоров в установленной сфере деятельности, заключаемых Администрацией;

г) в подготовке обучающихся к прохождению военной службы;

д) в организации выполнения подведомственными образовательными организациями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

е) в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

ж) в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

б) обеспечивает:

а) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

б) реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального округа на уровне государственных нормативов;

в) представление в министерство образования Ставропольского края сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством Ставропольского края;

г) развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) открытость и доступность информации о системе образования муниципального округа, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) осуществление мониторинга в системе образования муниципального округа;

ж) проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая подготовку сведений для формирования и ведение баз данных Ставропольского края об участниках единого государственного экзамена и о его результатах;

з) в пределах своей компетенции защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную тайну;

и) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию отдела образования, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации;

к) создание условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций;

л) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

м) питание обучающихся за счёт ассигнований бюджета муниципального округа;

7) организует:

а) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях;

б) предоставление дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях;

в) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

г) работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям;

д) бесплатную перевозку между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

е) осуществление деятельности по обучению детей-инвалидов на дому;

8) оказывает содействие:

а) духовному, нравственному и физическому развитию детей, воспитанию гражданственности и патриотизма, пропаганде здорового образа жизни, в пределах своей компетенции;

б) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) по трудоустройству и (или) продолжению обучения несовершеннолетнего, исключенного из подведомственной образовательной организации, в другой образовательной организации;

в) в повышении квалификации и переподготовке кадров работников подведомственных образовательных организаций;

9) согласовывает:

а) программы развития образовательных организаций;

б) учредительные документы (изменения и дополнения в учредительные документы) подведомственных организаций.

2. Отдел образования осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами

органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 4. Права отдела образования

1. Отдел образования имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на отдел образования полномочий;

3) вносить в соответствующие органы местного самоуправления муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления муниципального округа вопросов, затрагивающих интересы отдела образования;

4) вносить предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных организаций;

5) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов других заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

7) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы), в том числе межведомственные.

2. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 5. Организация деятельности отдела образования

1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с министром образования Ставропольского края.

2. Начальник отдела образования:

1) руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление им своих функций;

2) имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника отдела образования; в отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности отдела образования;

3) утверждает должностные инструкции и распределяет обязанности между работниками отдела образования;

4) согласовывает уставы подведомственных организаций;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности отдела образования - приказы, имеющие ненормативный характер, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования и подведомственных организаций;

6) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников отдела образования;

7) представляет для утверждения в установленном порядке главе Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края проект штатного расписания отдела образования;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе образования;

9) применяет к работникам отдела образования меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

10) действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления муниципального округа, организациях, управляет имуществом отдела образования, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;

11) заключает от имени отдела образования в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

12) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

13) представляет в установленном порядке работников отдела образования и подведомственных организаций к государственным наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края, к награждению ведомственными знаками отличия и наградами министерства образования Ставропольского края.

3. Начальник отдела образования несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом образования своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда в отделе образования.

4. В отделе образования образуется совет руководителей (далее – Совет) в составе начальника отдела образования (председатель Совета), заместителя начальника отдела образования, входящих в него по должности, а также руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, работников отдела образования, методистов информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Совет является совещательным органом, рассматривающим на своих заседаниях особо значимые вопросы в установленной сфере деятельности.

Решения Совета оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами отдела образования, имеющими нормативный характер.

Статья 6. Ликвидация или реорганизация отдела образования

Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

Утверждено:
Решение Думы
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 26 сентября 2023 г. № 151



Утвердить Положение об отделе образования администрации
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.