

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ОО АНГО

№ 256 от 02.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Школе молодого учителя** **Нефтекумского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического формирования, которое создается при наличии в учреждениях молодых специалистов со стажем работы до трех лет работы.

1.2. Школа молодого учителя организуется в соответствии с приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа.

1.3. Содержание работы регламентируется настоящим положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Школа молодого учителя – создана с целью оказания целенаправленной системной помощи молодым педагогам в профессиональном становлении через изучение опыта работы лучших педагогов Нефтекумского городского округа.

2.2. Задачи деятельности школы молодого учителя:

помочь молодым педагогам, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и эффективный педагогический опыт, овладеть практическими умениями и навыками организации образовательного процесса;

создать условия для установления отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

способствовать формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности педагогов;

формировать и воспитывать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.

2.3. При решении поставленных задач школа молодого учителя взаимодействует с соответствующими структурами в учреждениях образования Нефтекумского городского округа.

2.4. Основные виды деятельности школы молодого учителя:

- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебных занятий для начинающих педагогов;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- подбор методической литературы по вопросам образования.

3. Состав Школы молодого учителя и организация работы:

- 3.1. В состав Школы молодого учителя входят молодые педагоги в первые три года работы.
 - 3.2. Руководство Школой молодого учителя и перспективные направления ее развития осуществляет опытный педагог-наставник одной из школ Нефтекумского городского округа, назначенный приказом отдела образования.
 - 3.3. Руководитель Школы молодого учителя осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности и несет ответственность за результаты ее работы.
 - 3.4. Заседания Школы молодого учителя проводятся не менее трех раз в год.
 - 3.5. План работы Школы молодого учителя разрабатывается руководителем, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.
 - 3.6. Документация Школы молодого учителя:
 - План работы на текущий учебный год, рассмотренный и утвержденный на заседании методического совета.
 - Протоколы и материалы заседаний.
 - Банк данных о молодых специалистах.
 - Анализ работы ШМУ за предыдущий год.
- ### **4. Права и обязанности участников Школы молодого учителя:**
- 4.1. Участники Школы молодого учителя имеют право:
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы молодого учителя;
 - принимать участие в составлении плана работы;
 - участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
 - знакомиться с методической литературой;
 - присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем школы молодого учителя).
 - 4.2. Участники Школы молодого учителя обязаны:

знать и руководствоваться в работе нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения общего среднего образования;

изучить принципы перспективного и текущего планирования образовательного процесса в учреждении образования;

уметь разрабатывать поурочные планы;

планировать внеклассную работу в соответствии с планом работы учреждения образования в течение учебного года;

использовать различные методы, приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся в учебной работе на учебном занятии;

участвовать в оформлении кабинетов учреждения образования;

наблюдать за работой педагога-наставника, других коллег, анализировать увиденное, применять в работе лучший опыт;

активно сотрудничать с наставником и руководителем школы молодого учителя, прислушиваться к их советам и рекомендациям.

подготовить материалы для предоставления на творческом отчете по итогам окончания школы молодого учителя.

4.3. Методическая работа:

Молодой учитель входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает активное участие в их работе, при этом он должен:

изучать лабораторное оборудование, электронные средства обучения и наглядные пособия учреждения образования с последующим использованием их в педагогической деятельности;

посещать учебные занятия опытных педагогов, участвовать в организации и проведении олимпиад по своему предмету, изучать педагогический опыт работников образовательных организаций;

за первый год работы подготовить и провести не менее двух открытых учебных занятий;

проводить анализ знаний учащихся, используя различные формы опроса, оформлять результаты в соответствии с планом работы учреждения образования;

систематически знакомиться с педагогической и методической литературой, участвовать в ее обсуждении;

регулярно посещать заседания Школы молодого учителя;

участвовать в мероприятиях, организуемых Школой молодого учителя;

соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.5. Работа классного руководителя.

Молодой педагог может выполнять работу классного руководителя. Для этого молодой специалист обязан:

изучить состав класса и индивидуальные особенности учащихся, составить психолого-педагогическую характеристику класса и представить ее своему руководителю;

организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добиваться сплоченности, активности, инициативы и творчества у учащихся;

проводить классные часы, мероприятия, направленные на расширение кругозора и укрепление здоровья учащихся;

организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;

работать с законными представителями учащихся.

4.6. Обязанности администрации учреждений образования:

создает молодым специалистам необходимые условия для выполнения плана работы:

издает приказ «Об организации работы с молодыми специалистами в учреждении образования» на основании приказа по отделу по образованию администрации Нефтекумского городского округа.

ответственным за работу с молодыми специалистами приказом назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

приказом назначает опытного педагога-наставника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;

знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка;

утверждает индивидуальный план работы молодого специалиста;

посещает отдельные учебные занятия и воспитательные мероприятия;

оказывает Школе молодого учителя всемерное содействие;

предоставляет необходимые материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности;

осуществляет контроль работы с молодыми специалистами;

подводит итоги работы с молодыми специалистами на педсовете или совещании при директоре до 01 мая каждого года.

Педагог-наставник:

разрабатывает совместно с молодым учителем индивидуальный план работы;

оказывает молодому специалисту повседневную помощь в приобретении профессионально-педагогических знаний, умений, навыков;

консультирует молодого педагога в случае возникновения трудностей в работе;

по итогам работы составляет характеристику молодого специалиста.

5.Общее руководство работой Школы молодого учителя

5.1.Общее руководство работой Школы молодого учителя осуществляется информационно-методическим отделом МКУ «ЦК ОУО» НГО и руководителем Школы молодого учителя.

5.2. Руководитель Школы молодого учителя:

проводит инструктивно-методическую работу с молодыми специалистами согласно плану работы;

организует работу Школы молодого учителя;

контролирует руководство молодыми специалистами со стороны руководителя школы и оказывает помощь молодым специалистам.

5.3. Подведение итогов работы с молодыми специалистами проводится в конце третьего учебного года. Для итогового собеседования по результатам работы молодые специалисты представляют в информационно-методический отдел материалы, в которых содержится:

титульный лист;

зачетный лист молодого специалиста с характеристикой, заверенной руководителем учреждения;

содержание;

план работы учреждения образования с молодым специалистом;

индивидуальный план работы молодого специалиста;

отчет о работе за год;

материалы по самообразованию;

приложения:

- планы-конспекты учебных занятий (не менее двух);
- план-конспект воспитательного мероприятия;
- другие материалы из опыта работы.

6. Подведение итогов

По итогам учебного года с молодыми специалистами проводится собеседование с участием методистов информационно-методического отдела, ответственных за работу с молодыми специалистами в учреждениях образования.