

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172657028285 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2018
за ГРН 1172657028285
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
И.С.Семанович
Березкина И.С.

Приложение
к решению Думы Нефтекумского
городского округа Ставропольского края
«Об учреждении отдела образования
администрации Нефтекумского
городского округа Ставропольского края»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Отдел образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования) является отраслевым органом администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация), осуществляет в пределах своей компетенции на территории Нефтекумского городского округа (далее – округ) деятельность в сфере образования, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опеки и попечительства несовершеннолетних, а также полномочия Ставропольского края в сфере образования, переданные для осуществления органам местного самоуправления.

2. Отдел образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

3. Отдел образования осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении организации (далее – подведомственные организации).

4. Отдел образования осуществляет взаимодействие, в установленном действующим законодательством порядке, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с государственными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления округа, образовательными организациями Ставропольского края, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Отдел образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки (в черно-белом варианте) и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество отдела образования является собственностью округа и

находится у отдела образования на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств бюджета округа.

7. Полное наименование – отдел образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование – отдел образования АНГО СК. Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

8. Место нахождения отдела образования:

Юридический адрес: 356884, Россия, Ставропольский край, г. Нефтекумск, микрорайон 2, дом 11.

Фактический адрес: 356884, Россия, Ставропольский край, г. Нефтекумск, микрорайон 2, дом 11.

Статья 2. Основные задачи отдела образования

1. Основными задачами отдела образования являются:

1) обеспечение единого руководства системой образования на территории округа;

2) определение и осуществление комплекса мер, направленных на развитие образования в округе, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

3) обеспечение современного уровня качества образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) обеспечение государственных гарантий реализации права на образование;

5) организация осуществления переданных государственных полномочий Ставропольского края в установленной сфере деятельности;

6) создание условий для патриотического, интеллектуального и духовно-нравственного воспитания обучающихся и воспитанников, реализации их творческого потенциала;

7) создание условий для обеспечения прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

8) развитие созидательной активности и профилактика безнадзорности несовершеннолетних;

9) поддержка деятельности детских общественных объединений.

2. На отдел образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

Статья 3. Полномочия и функции отдела образования

1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие полномочия и функции в установленной сфере деятельности:

1) разрабатывает:

а) проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа и иные документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

б) муниципальные программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, этнокультурных, демографических и других особенностей округа и иные муниципальные программы в установленной сфере деятельности и реализует их;

в) прогнозы социально-экономического развития округа в установленной сфере деятельности;

г) предложения и материалы для органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия работников и организаций, осуществляющих свою деятельность в установленной сфере деятельности;

д) в пределах своей компетенции административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг отделом образования и подведомственными организациями, в том числе в электронной форме;

е) утверждает положения о методических объединениях.

2) выступает:

а) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа за счет средств бюджета округа;

б) главным администратором доходов бюджета округа в соответствии с решением Думы Нефтекумского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на соответствующий год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета округа, предусмотренных на содержание отдела образования и реализацию возложенных на отдел образования функций.

3) Осуществляет:

а) координацию деятельности подведомственных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

б) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций, в соответствии с правовыми актами Администрации;

в) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями округа;

г) участие в работе комиссий по расследованию групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в установленной сфере деятельности;

д) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей подведомственных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;

е) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела образования;

ж) в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности;

з) формирование заказа на учебники для подведомственных образовательных организаций в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

и) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

к) проведение выставок, конкурсов, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций, педагогических чтений, участвует в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба в установленной сфере деятельности;

л) деятельность в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

м) учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на округ;

н) своевременное представление в соответствующие органы: ежегодных и ежеквартальных отчетов о деятельности отдела образования по осуществлению переданных ему полномочий, о достижении целевых прогнозных показателей, в случае их установления; иных документов, необходимых для контроля за полнотой и качеством осуществления органами местного самоуправления округа переданных полномочий, а также информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам в сфере образования;

о) организацию и обеспечение в пределах своей компетенции отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проживающих на территории округа;

п) формирование предложений по капитальному и текущему ремонту подведомственных образовательных организаций;

р) формирование и согласование муниципального задания для подведомственных образовательных организаций;

с) подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами округа;

т) анализ и контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в сфере деятельности по опеке и попечительству;

у) подготовку документов для устройства детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности – в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты или другое аналогичное учреждение;

ф) подбор лиц и дает заключение об их способности к выполнению обязанностей приемных родителей, готовит проект договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

х) учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории округа, изъявивших желание быть опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями, и дает заключение об их возможности выполнять эти обязанности;

ц) мониторинг результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;

ч) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

ш) взаимодействие в установленном порядке со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

щ) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

э) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности отдела образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

ю) организацию и обеспечение в пределах своей компетенции внеурочной занятости несовершеннолетних, проживающих на территории округа; в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений;

я) учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4) контролирует:

а) выполнение подведомственными образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов;

б) деятельность подведомственных образовательных организаций по выявлению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) деятельность подведомственных образовательных организаций по

вопросам организации инклюзивного образования;

г) условия жизни подопечных детей и состояние их здоровья.

5) участвует:

а) в формировании проектов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование;

б) в пределах своих полномочий в обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в подведомственных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в подведомственных общеобразовательных организациях;

в) в разработке соглашений и договоров в установленной сфере деятельности, заключаемых Администрацией;

г) в подготовке обучающихся к прохождению военной службы;

д) в организации выполнения подведомственными образовательными организациями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

е) в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

ж) в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по противодействию коррупции.

б) Обеспечивает:

а) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

б) реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования округа на уровне государственных нормативов;

в) представление в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством Ставропольского края;

г) развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) открытость и доступность информации о системе образования округа, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) осуществление мониторинга в системе образования округа;

ж) проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории округа, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая подготовку сведений для формирования и ведение баз данных Ставропольского края об участниках единого государственного экзамена и о его результатах;

з) в пределах своей компетенции защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную тайну;

и) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию отдела образования, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации;

к) создание условий для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций.

7) организует:

а) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях;

б) предоставление дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях;

в) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

г) работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям;

д) работу по обеспечению подведомственных образовательных организаций бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

8) Оказывает содействие:

а) духовному, нравственному и физическому развитию детей, воспитанию гражданственности и патриотизма, пропаганде здорового образа жизни, в пределах своей компетенции;

б) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) по трудоустройству и (или) продолжению обучения несовершеннолетнего, исключенного из подведомственной образовательной организации, в другой образовательной организации;

в) в повышении квалификации и переподготовке кадров работников подведомственных образовательных организаций.

9) согласовывает:

а) программы развития образовательных организаций;

б) учредительные документы (изменения и дополнения в учредительные документы) подведомственных организаций.

2. Отдел образования осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления округа.

Статья 4. Права отдела образования

1. Отдел образования имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на отдел образования полномочий;

3) вносить в соответствующие органы местного самоуправления округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления округа вопросов, затрагивающих интересы отдела образования;

4) вносить предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных организаций;

5) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов других заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;

6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

7) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы), в том числе межведомственные.

2. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления округа.

Статья 5. Организация деятельности отдела образования

1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Нефтекумского городского округа Ставропольского края по согласованию с министром образования и молодежной политики Ставропольского края.

2. Начальник отдела образования:

1) руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление им своих функций;

2) имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника отдела образования; в отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности отдела образования;

- 3) утверждает должностные инструкции;
 - 4) согласовывает уставы подведомственных организаций;
 - 5) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности отдела образования - приказы, имеющие ненормативный характер, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования и подведомственных организаций;
 - 6) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников отдела образования;
 - 7) распределяет обязанности между работниками отдела образования;
 - 8) представляет для утверждения в установленном порядке главе Нефтекумского городского округа Ставропольского края проект штатного расписания отдела образования;
 - 9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе образования;
 - 10) применяет к работникам отдела образования меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, округа;
 - 11) действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Ставропольского края и органах местного самоуправления округа, организациях, управляет имуществом отдела образования, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;
 - 12) заключает от имени отдела образования в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;
 - 13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;
 - 14) представляет в установленном порядке работников отдела образования и подведомственных организаций к государственным наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края, к награждению ведомственными знаками отличия и наградами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.
3. Начальник отдела образования несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом образования своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда в отделе образования.
4. В отделе образования образуется совет руководителей (далее – Совет) в составе начальника отдела образования (председатель совета), заместителя начальника отдела образования, входящих в него по должности, а также руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, работники отдела образования, методисты информационно-

методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования».

Совет является совещательным органом, рассматривающим на своих заседаниях особо значимые вопросы в установленной сфере деятельности.

Решения совета оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами отдела образования, имеющими нормативный характер.

Статья 6. Ликвидация или реорганизация отдела образования

Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Нефтекумского городского округа.