

СОГЛАСОВАН

Приказом управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018г. № 34



СОГЛАСОВАН

Приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 года № 54



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края

от 24 января 2018г. № 43-р



Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Нефтекумского городского округа Ставропольского края

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 102d651085439 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.02.18
за ОГРН 102d651085439
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
Поскоцкий инспектор
Пухавин М.А.

г. Нефтекумск
Нефтекумский район
Ставропольский край
2018 год

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (далее – Устав), утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2015г. № 375-р, согласованного приказами отдела образования Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22.12.2015г. № 345, отдела имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 декабря 2015г. № 36.

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края в сфере дополнительного образования детей и взрослых, и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края на основании утвержденного муниципального задания.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦВР НГО СК.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: ул.Ленина, дом 56, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880

Фактический адрес: ул.Ленина, дом 56, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нефтекумский городской округ Ставропольского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356880, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, который является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель)

В случае реорганизации Главного распорядителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет

управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

В случае реорганизации Управления его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования

Тип Учреждения – бюджетное

Вид – центр внешкольной работы

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, приказами Главного распорядителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом:

1.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные знаки отличия.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на получение дополнительного образования.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться в установленном порядке детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.23. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

1) удовлетворение различных образовательных потребностей граждан Нефтекумского городского округа, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

2) гармоничное развитие личности обучающегося через формирование практических навыков.

3) обеспечение необходимых условий для развития творческих способностей граждан;

4) создание необходимых морально-психологических условий для обучения и воспитания граждан;

5) реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности и общества;

6) выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности, ее самореализации, профессионального самоопределения и творческого труда;
- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися образовательных программ;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- организация содержательного досуга воспитанников
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

Тип реализуемых образовательных программ – дополнительные образовательные программы.

2.5. Для достижения и выполнения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного образования следующей направленности:

- техническое;
- естественно - научное;
- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое.

2.5.2. Осуществляет и направляет свою деятельность на воспитание активного потребителя.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды деятельности:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали различного уровня и направленности и т.д.), организуемые Учреждением;
- физкультурно-спортивные мероприятия (соревнования, смотры и т.п.)
- внеурочные мероприятия (собрания, творческие встречи, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в организации досуговой и внеурочной деятельности детей и т.д.);

2.7. Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных групп по обучению и приобщению граждан к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы,);
- обучение по дополнительным образовательным авторским программам и методикам;
- репетиторство;
- оказание методической помощи другим образовательным организациям.

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спортивных соревнований и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности обучающихся и преподавателей;
- организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий, организация досугов, юбилеев и иных торжеств.
- ксерокопирование;
- передача имущества во временное возмездное пользование.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение должно руководствоваться законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении являются бесплатными и ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

3.4. Прием и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема и отчисления, утвержденными приказом Учреждения.

3.5. Формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- педагогические работники Учреждения;

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования;
- обучение в рамках образовательных программ по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими его деятельность.

-свободный выбор любого вида деятельности, выбор программ обучения, сроков их освоения;

-заниматься в нескольких объединениях, менять их.

-защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;

-защиту от всех форм физического и психологического насилия;

-уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-участие в соревнованиях;

-получение медицинской помощи;

-на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют иные права, гарантии, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Ставропольского края, Нефтекумского городского округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-соблюдать и выполнять Устав Учреждения;

-добросовестно осваивать программы обучения;

-постоянно повышать свою физическую подготовку, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

-быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;

-бережно относиться к имуществу Учреждения, других участников образовательного процесса, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

-уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса;

-не допускать ущемление прав и законных интересов других участников образовательного процесса;

-соблюдать правила поведения обучающихся в Учреждении;

-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Федеральным законом № 273-ФЗ к их компетенции.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать вид деятельности в соответствии с дополнительными образовательными программами обучения для своего ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса,
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся, в том числе обращаться к администрации Учреждения за защитой законных прав и интересов ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;
- принимать решение о переводе ребенка в другое учреждение дополнительного образования;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения и принимать участие в обсуждении в случаях, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка.
- уважать права, честь и достоинство ребёнка и педагогов. Поддерживать у ребёнка авторитет и уважение к педагогам;
- прививать ребенку здоровый образ жизни;
- обеспечивать посещаемость занятий ребенком;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным

стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной деятельности, участие во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на защиту от всех форм физического и психологического насилия;

4.9.1. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную [продолжительность](#) рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9.3. За многолетнюю и плодотворную деятельность в области образования работники Учреждения имеют право на поощрение - награждение знаками и присвоение почетных званий.

За выдающиеся достижения в профессиональной деятельности работники Учреждения могут быть представлены к государственным наградам и иным формам поощрения.

Работники Учреждения могут награждаться знаками и отмечаться почетными званиями, которые учреждены соответственно федеральным органом исполнительной власти в области образования России.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10.1. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

4.10.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются Учреждением в трудовых договорах и должностных инструкциях

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- изменение типа, вида Учреждения;
- принятие решений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- утверждение порядка составления и утверждения муниципального задания Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского городского округа.

- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами Нефтекумского городского округа.

5.3. Главный распорядитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание);
- 5) внесение в Управление предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 6) внесение в Управление предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;
- 8) проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения.
- 9) разработка и утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждением;
- 10) согласование создания филиалов Учреждения;
- 11) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского городского округа.
- 12) осуществление иных функций Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

5.4. Управление в отношении Учреждения наделено следующими полномочиями:

- согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- подготовка по решению Учредителя проектов правовых актов Нефтекумского городского округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтекумского городского округа, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;

- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;

- осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

5.5. Исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем на конкурсной основе, в том числе из резерва управленческих кадров Нефтекумского городского округа Ставропольского края, в порядке определенном муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

Назначение на должность директора оформляется распоряжением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иные условия определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждением, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.6. Директор Учреждения имеет заместителей директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7. Назначение и освобождение от должности заместителей директора Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.8. Заместители директора Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

5.10. При отсутствии Директора Учреждения его обязанности выполняет один из заместителей директора.

5.11. Директор Учреждения осуществляет следующие права и функции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает муниципальные контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа;

- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает график отпусков;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;

- устанавливает и изменяет размер оплаты труда работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;

- утверждает расписание занятий;

- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- осуществляет приостановку решений Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и распределение их по группам в порядке определенном настоящим Уставом;

- осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования детей;

- выполняет иные права и функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа и настоящего Устава.

5.12. Директор Учреждения обязан:

- представлять Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

- рассматривать предложения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- незамедлительно информировать Учредителя, отдел образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

- соблюдать права, свободы воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, распорядительные документы Учредителя, отдела образования, муниципальные правовые акты Нефтекумского муниципального района, настоящий Устав;

- соблюдать в процессе осуществления деятельности Учреждения правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- контролировать своевременность оформления (переоформления) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности;

- выполнять иные обязанности, отнесенные к его компетенции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского муниципального района и настоящего Устава.

5.13. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.14. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения применяются Главным распорядителем.

5.16 Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, Главного распорядителя, муниципальных правовых актов Нефтекумского городского округа, настоящего Устава;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность:

- 1) за невыполнение муниципального задания;
- 2) за просроченную кредиторскую задолженность;
- 3) в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.17. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Совет Учреждения;

- Педагогический Совет Учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Организация деятельности органов самоуправления, порядок их формирования, а также порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения регламентируется Положениями о данных органах, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

5.18. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета Учреждения.

Количественный состав Совета Учреждения составляет 7 человек. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет.

Директор входит в состав Совета Учреждения по должности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать четверть от общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Сформированный Совет Учреждения получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

5.19. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

5.20. Совет Учреждения обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

5.21. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение заседания Совета Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые Советом Учреждения, в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

5.22. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения; переводе обучающихся на следующий год обучения или о прохождении ими повторного курса; о награждении обучающихся за успехи грамотами, похвальными листами или памятными призами;
- разработка и утверждение учебных планов;
- утверждает нормативы контрольного тестирования для итогового контроля и перевода обучающихся на следующий этап обучения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания воспитанников и иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью;
- избрание представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

5.23. Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя и секретаря.

5.24. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

5.25. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания коллектива составляет 5 лет.

5.26. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием путем предоставления субсидий из бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

6.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения установлен нормативным правовым актом администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края Учреждению (далее - субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.8. Главный распорядитель в отношении Учреждения контролирует выполнение муниципального задания учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.9. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на сайте Учреждения, или на официальном сайте администрации Нефтекумского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.13. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый ему в Территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

6.14. Учреждение может получать благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, перечисляемые на лицевой счет, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и благотворительных пожертвований, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Нефтекумского городского округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.16. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского городского округа Ставропольского края согласно заключенному соглашению.

6.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Управление, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Нефтекумского городского округа.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных действующим законодательством.

6.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

6.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление.

6.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского городского округа.

6.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

6.26. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие администрацией Нефтекумского городского округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются министерством образования Ставропольского края.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.6. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с решением Учредителя по предложению Главного распорядителя.

7.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. В порядке определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Учредителя.

7.12. Принятие Учредителем решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

7.13. При ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.16. Ликвидационная комиссия публикует в [средствах массовой информации](#), в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

7.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

7.18. Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.19. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.20. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения и вступления в силу изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

8.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Советом Учреждения.

8.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается Управлением, Главным распорядителем, и утверждаются распоряжением Учредителя.

8.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

8.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

8.6. Новая редакция Устава Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется и использует следующие виды локальных актов:

- положения;
- приказы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- инструкции;
- договоры;
- правила;
- планы мероприятий;

-другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.